



La Biennale di Venezia

SERVIZIO DI SPOLA E CENTRALINO-FRONT OFFICE PER LA SEDE ISTITUZIONALE DELLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA DI PALAZZO CA' GIUSTINIAN (2020 - 2023)

Informazioni sulla gara	
ID	1023
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di aggiudicazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	79512000-6
CIG:	8098792694
Tipo di fornitura:	Servizi
RUP:	Fabio Pacifico
Responsabile dell'esecuzione del contratto:	arch. Pina Maugeri
Per richiedere informazioni:	Ing. Fabio Pacifico E-mail: ufficio.gare@labiennale.org Tel.: +39 0412728395 Fax: +39 0412728392
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	La Biennale di Venezia
Centro di costo:	Servizio Acquisti
Destinatario fornitura/servizio:	Uffico Progetti Speciali
Aggiudicatario:	VIVAEVENTS S.R.L.
Importo aggiudicazione:	€ 255.360,00

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	€ 308.000,00
Importo, al netto di oneri di sicurezza da interferenze e iva, soggetto a ribasso:	€ 304.000,00
Oneri Sicurezza (Iva esclusa):	€ 4.000,00
Importo contribuito ANAC:	€ 35,00
Garanzia fideiussoria:	€ 6.160,00

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.2 Proporzionalità inversa sul ribasso
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	30

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	03 dicembre 2019 12:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	11 gennaio 2020 12:00
Data scadenza:	13 gennaio 2020 12:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
PASSOE
CERTIFICATO ISCRIZIONE C.C.I.A.A.
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
ALLEGATO A.1
ALLEGATO A.2
CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 2% DELL'IMPORTO A BASE DI GARA e IMPEGNO FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSURIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
DURC
ATTESTAZIONE VERSAMENTO € 35,00 A FAVORE ANAC
Documento di Identità
Attestazione rilasciata dalla Biennale di avvenuto sopralluogo

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
CAPITOLATO D'APPALTO con relativi allegati
OFFERTA ECONOMICA - ALLEGATO B.1
ALLEGATO B.2

Documentazione gara
DISCIPLINARE DI GARA
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO A.1
ALLEGATO A.2
CAPITOLATO D'APPALTO
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)
ALLEGATO B.1
ALLEGATO B.2
BANDO DI GARA - GUCE
BANDO GAZZETTA UFFICIALE ITALIANA
Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

FAQ

Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, relativamente alla presente procedura si chiedono cortesemente i seguenti chiarimenti: 1) si chiede se possa essere fornito il monte ore specifico per i servizi di centralino/front office e per i servizi di spola; 2) Si chiede di conoscere se il servizio è ad oggi già svolto da altro Istituto e nel caso di conoscere in forma anonima il n. dipendenti impiegati, RAL, scatti, livelli, benefit e ogni dato utile a determinare il costo del personale al fine di adempiere all'obbligo del c.d. "cambio d'appalto" a tutela dei livelli occupazionali a cui siamo tenuti dal ns. CCNL 3) Si chiede di confermare che per "servizi analoghi", come richiesto all'art. 8 del Disciplinare di Gara, si intendano servizi rientranti nella categoria portierato/reception. Grazie. Cordiali saluti</p>	<p>Buonasera, di seguito le risposte ai Vostri quesiti: 1) Trattandosi di servizio integrato, non è possibile scorporare le due attività e quindi identificare due diversi monte-ore; 2) Il servizio è al momento svolto da altra ditta: il personale in forze è composto da cinque unità, per soddisfare turni di riposo e rotazioni. Non siamo a conoscenza delle informazioni personali da Voi richieste. 3) Si conferma che per servizi analoghi si intendono servizi rientranti nella categoria portierato/reception. Cordiali saluti</p>
Domanda	Risposta
<p>Nella previsione dell'applicazione del "cambio d'appalto", siamo a richiedere, in quanto necessarie per poter calcolare correttamente i "Costi della Manodopera", le relative informazioni inerenti al personale che attualmente effettua il servizio (n. di unità impiegate, RAL, scatti, livelli, benefit ecc.)</p>	<p>Buongiorno, come già indicato in una risposta a quesito di altra Ditta, il servizio è svolto da altra ditta: il personale in forze è composto da cinque unità, per soddisfare turni di riposo e rotazioni. Non siamo a conoscenza delle informazioni personali da Voi richieste. Cordiali saluti</p>
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, trattandosi di gara telematica, si chiede conferma che tutti i documenti amministrativi, economici e tecnici possano essere caricati esclusivamente con firma digitale. Grazie. Cordiali saluti</p>	<p>Buongiorno, come già indicato nella documentazione di gara, i documenti che devono essere obbligatoriamente caricati con firma digitale sono: 1. Istanza di partecipazione; 2. DGUE; 3. Offerta economica - Allegato B.1. Nulla vieta di utilizzare la firma digitale anche per la restante documentazione. Cordiali saluti</p>
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, si chiede cortesemente di specificare se il potenziamento del servizio di spola principale come da orari indicati a pag. 4 del Capitolato d'Appalto ricomprenda anche il servizio principale (ovvero n. 2 ore dalle ore 11 alle 13) oppure se sia aggiuntivo allo stesso. In definitiva si chiede di chiarire se durante il periodo di potenziamento negli orari 11.00-13.00 siano da prevedere due diverse unità di personale in servizio contemporaneamente. Ringraziando, porgiamo cordiali saluti</p>	<p>Buongiorno, in risposta al Vs quesito si precisa che - nelle fasce orarie indicate - sono da prevedere due diverse unità di personale in servizio contemporaneamente. Cordiali saluti</p>
Domanda	Risposta
<p>Come previsto dal Codice Degli Appalti e , comunque , in previsione dell'applicazione del "</p>	<p>Buonasera, nel ribadire quanto già precedentemente dichiarato in risposta al medesimo quesito si comunica che sarà onere</p>

Cambio D'Appalto" , tali dati risultano indispensabili per poter formulare correttamente l'offerta . Purtroppo , è compito della Stazione Appaltante provvedere alla richiesta delle informazioni necessarie alla Società che attualmente effettua il servizio oggetto di gara. Rimanendo in attesa di tali informazioni , porgiamo i distinti saluti.

dell'Aggiudicatario definire fabbisogni e relativi oneri richiesti dall'esecuzione del nuovo contratto, secondo la pianificazione e l'organizzazione definita dall'Aggiudicatario stesso. Per il calcolo corretto dei costi della manodopera, si rimanda comunque all'art. 6 del Capitolato d'Appalto "Osservanza di normative in materia contrattuale e previdenziale". Cordiali saluti

Criteria punteggiamento documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
a1) modalità di esecuzione del servizio	
1. rotazione del personale impiegato	10.00
2. sostituzione del personale in caso di ferie	13.00
3. tempi di sostituzione del personale in caso di malattia	12.00
Totale criterio	35.00
a2) pianta organica della squadra di lavoro proposta per l'esecuzione del servizio, con particolare attenzione ai curriculum vitae del personale proposto	
1. esperienza di lavoro	15.00
2. grado di istruzione	8.00
3. lingue parlate	12.00
Totale criterio	35.00
Totale	70.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Relazione descrittiva sulle modalità di esecuzione del servizio di cui all'appalto
Pianta organica della squadra di lavoro proposta per l'esecuzione del servizio