



La Biennale di Venezia

SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO, COMPRESA LA GESTIONE SALE, PER LA 76. e 77. MOSTRA INTERNAZIONALE D'ARTE CINEMATOGRAFICA

Informazioni sulla gara	
ID	165
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	79953000-9
CIG:	781492474B
Tipo di fornitura:	Servizi
RUP:	Fabio Pacifico
Responsabile dell'esecuzione del contratto:	Direttore Settore Cinema
Per richiedere informazioni:	Ing. Fabio Pacifico Tel.: +39 0412728395 E-mail: ufficio.gare@labiennale.org Fax: +39 0412728392
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	La Biennale di Venezia
Centro di costo:	Servizio Acquisti
Destinatario fornitura/servizio:	Servizio Acquisti
Aggiudicatario:	SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	886.340,00 €
Data di aggiudicazione:	12 aprile 2019

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	910.000,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	910.000,00 €
Oneri:	0,00 €
Importo contribuito ANAC:	80,00 €
Garanzia fideiussoria:	18.200,00 €

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.2 Proporzionalità inversa sul ribasso
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	30

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	01 marzo 2019 12:15:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	07 aprile 2019 12:00:00
Data scadenza:	11 aprile 2019 12:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
B) PASSOE
C) CERTIFICATO ISCRIZIONE C.C.I.A.A.
D) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
E) ALLEGATO A.1
F) ALLEGATO A.2
G) CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 2% DELL'IMPORTO A BASE DI GARA
H) IMPEGNO FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSURIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
I) DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)
L) ATTESTAZIONE VERSAMENTO € 80,00 A FAVORE ANAC

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
1. CAPITOLATO D'APPALTO
2. ALLEGATO B.1
3. ALLEGATO B.2

Documentazione gara
CAPITOLATO D'APPALTO
Documento di Gara Unico Europeo - DGUE.xml
DISCIPLINARE DI GARA
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO A.1
ALLEGATO A.2
ALLEGATO B.1
ALLEGATO B.2
BANDO DI GARA

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
<p>In merito alla procedura in oggetto, con la presente siamo a chiedere conferma che ai fini della partecipazione alla gara non è previsto un sopralluogo obbligatorio. Nell'attesa di un cortese cenno di risposta, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti</p>	<p>il sopralluogo non è obbligatorio.</p>
Domanda	Risposta
<p>Si chiede conferma che ai fini del soddisfacimento dei requisiti di cui al paragrafo 7 - punto primo e paragrafo 8 del Disciplinare siano considerati validi e sufficienti servizi di portierato e/o di reception e/o bibliotecari. In attesa di un cortese cenno di riscontro alla presente, porgiamo distinti saluti.</p>	<p>No, i servizi da Voi indicati non possono essere considerati validi ai fini del soddisfacimento dei requisiti previsti. Come indicato al punto 9 del Disciplinare di Gara, di cui si riporta estratto: "il concorrente deve dimostrare: - di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2016), un fatturato medio riferito all'attività specifica oggetto della gara, pari almeno all'importo posto a base di gara per il periodo d'attività, ovvero 910.000,00 euro; - che il costo medio per la dotazione organica (ovverosia il costo medio del personale), riferito all'attività specifica oggetto della gara, negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2016), sia pari almeno al 20% del fatturato medio di cui sopra" laddove con "attività specifica oggetto della gara" si deve intendere - trattandosi comunque di servizio integrato - per lo meno il servizio prevalente di gara, ovvero quello di accoglienza sale e gestione flussi, come indicato al punto 2 del Disciplinare di Gara stesso.</p>

Criteria punteggi documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
1. Organizzazione del servizio	
1. Piano di lavoro del servizio proposto dal concorrente, da cui si evinca il numero complessivo degli addetti e il monte ore complessivo proposto	10.00
2. Presenza di personale addetto a titolo gratuito all'attività di coordinamento	15.00
3. Modalità di reazione alle eventuali emergenze in termini di tempi di sostituzione del personale in caso di malattia o assenza ingiustificata	5.00
4. Tempi di reazione/risposta alla richiesta di attivazione di servizi aggiuntivi per quanto attiene in particolar modo l'utilizzo aggiuntivo di hostess e/o maschere	5.00
Totale criterio	35.00
2. Caratteristiche del personale addetto al servizio	
1. Curriculum vitae soggetti da destinare attività accrediti stampa, assistenza attività Uff. Stampa, accessi spazi riservati stampa, attività Venice Production Bridge/Uff. Accrediti in base a esperienza maturata in servizi analoghi/lingue straniere	10.00
2. Curriculum vitae dei soggetti da destinare all'attività di programmazione in base a esperienza maturata in servizi analoghi e lingue straniere parlate	10.00
3. Curriculum vitae del soggetto da destinare all'attività di gestione del magazzino film con relative funzioni di coordinamento sugli addetti al magazzino, in base all'esperienza maturata in servizi analoghi	5.00
4. Curriculum vitae dei soggetti da destinare all'attività di ispettore/capo servizio per la gestione sale in base a esperienza maturata in servizi analoghi e lingue straniere parlate	10.00
Totale criterio	35.00
Totale	70.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
1. Progetto organizzativo ad illustrazione delle modalità con cui il concorrente propone di corrispondere il servizio integrato di cui all'appalto
2. Pianta organica della squadra di lavoro proposta per l'esecuzione del servizio integrato di cui all'appalto, con relativi curriculum vitae