



La Biennale di Venezia

SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA DI PALAZZO CA' GIUSTINIAN, DELLA BIBLIOTECA DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE ARTI CONTEMPORANEE E DELLA TORRE TELEMETRICA DELL'ARSENALE NEL TRIENNIO 2022 - 2025

Informazioni sulla gara	
ID	4373
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	90910000-9
CIG:	914231904F
Tipo di fornitura:	Servizi
RUP:	Fabio Pacifico
Per richiedere informazioni:	Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti sulla procedura per iscritto, effettuando il login alla piattaforma, ed utilizzando esclusivamente l'area messaggistica denominata "Quesiti" (funzionalità "Invia quesito alla Stazione Appaltante") presente all'interno della sezione relativa alla procedura di gara di cui trattasi. Non sono ammessi chiarimenti telefonici
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	La Biennale di Venezia
Centro di costo:	Servizi Tecnico Logistici
Destinatario fornitura/servizio:	Servizi Tecnico Logistici
Aggiudicatario:	Open Service Srl
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	322.317,07 €
Data di aggiudicazione:	26 maggio 2022

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	391.500,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	390.864,00 €
Oneri:	636,00 €
Importo contribuito ANAC:	35,00 €
Garanzia fideiussoria:	7.830,00 €

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.2 Proporzionalità inversa sul ribasso
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	30

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	06 aprile 2022 16:25:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	06 maggio 2022 0:00:00
Data scadenza:	10 maggio 2022 12:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
a. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
b.PASSOE
c. CERTIFICATO ISCRIZIONE C.C.I.A.A.
d. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
e. ALLEGATO A.1
f. ALLEGATO A.2
g. e h.CAUZIONE PROVVISORIA E IMPEGNO FIDEIUSSORE
i. DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)
l. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALUOGO
m. ATTESTAZIONE VERSAMENTO € 35,00 A FAVORE ANAC
Documento di Identità

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
1. CAPITOLATO D'ONERI con relativi allegati
2. OFFERTA ECONOMICA - ALLEGATO B.1
3. ALLEGATO B.2

Documentazione gara

BANDO DI GARA
CAPITOLATO D'ONERI
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)
ALLEGATO 1 Modalità di esecuzione del servizio
ALLEGATO 2 Distribuzione delle superfici
Elaborato grafico 00
Elaborato grafico 1
Elaborato grafico 2
Elaborato grafico 3
Elaborato grafico 4
Elaborato grafico 5
Elaborato grafico 6
Elaborato grafico 7
ALLEGATO A Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre
ALLEGATO B Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici (es. smacchiatori, disinchiostanti, deceranti ...)
DISCIPLINARE DI GARA
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO A.1
ALLEGATO A.2
ALLEGATO B.1
ALLEGATO B.2

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
<p>sul disciplinare - punto 7 - requisiti - si richiede se per servizi analoghi, si intende ciò che è dichiarata, oppure se è valido: attività di pulizia uffici presso enti pubblici, generiche. Grazie molte</p>	<p>Con riferimento al quesito posto si rimanda ad attenta lettura di quanto indicato al punto 7 del Disciplinare di gara, di cui si riporta a seguire estratto, in cui viene esplicitamente illustrato cosa si intenda per servizi analoghi:</p> <p><i>“si intendono quali servizi analoghi all’attività specifica oggetto della gara i servizi di pulizia degli uffici/sedi direzionali in palazzi storici e/o vincolati”</i></p>
Domanda	Risposta
<p>In riferimento ai requisiti di partecipazione ed in particolare essere in possesso di almeno due contratti per servizi analoghi per ogni annualità, la scrivente ha eseguito servizi analoghi per varie Sovrintendenze, pertanto sottoposti a tutela, si ritiene, in questo modo, soddisfatto il requisito? Si conferma che non Vi è un importo definito dei contratti sopra menzionati? In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.</p>	<p>Secondo quanto indicato al punto 7 del Disciplinare di gara, di cui si riporta a seguire estratto:</p> <p>il concorrente deve aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), o dalla data d’inizio attività (se successiva al 2019), per ciascun anno una media di almeno due servizi analoghi all’attività specifica oggetto della gara: il concorrente, per ciascun servizio, deve indicare (i) il committente e (ii) l’importo. Si ribadisce, come sopra indicato, che si intendono quali “servizi analoghi all’attività specifica oggetto della gara” i servizi di pulizia degli uffici/sedi direzionali in palazzi storici e/o vincolati.”</p> <p>si conferma quanto richiesto</p>
Domanda	Risposta
<p>In riferimento ai requisiti di partecipazione ed in particolare essere in possesso di almeno due contratti per servizi analoghi per ogni annualità, la scrivente ha eseguito servizi presso un comune con palazzi storici come il municipio, il castello normanno, ed altri palazzi comunali storici, inoltre abbiamo prestato servizio presso gli uffici sedi e siti di un parco archeologico regionale pertanto es. uffici, teatro greco, anfiteatro romano ecc., presso il palazzo del Genio Civile e potremmo citarne altri. Pertanto a scanso di equivoci successivi si richiede esplicitamente di indicare se gli appalti elencati soddisfino i requisiti richiesti. In caso negativo si richiederebbe esplicitamente cosa si intende per uffici/sedi direzionali in palazzi storici e/o vincolati</p>	<p>Con riferimento al quesito posto i servizi indicati possono essere considerati servizi analoghi.</p>
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, siamo con la presente a richiedere il numero del personale impiegato attualmente nell’appalto, livello di inquadramento, il CCNL applicato, l’eventuale presenza di personale</p>	<p>Con riferimento al quesito posto si segnala che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il personale attualmente impiegato è costituito da 10 unità, di cui n. 1 con 1° livello, n. 7 unità con 2° livello, n. 2 unità con 3° livello; - il CCNL applicato è il Multiservizi;

<p>svantaggiato, il monte ore settimanale addetto per addetto. In attesa di un Vostro gentile riscontro, ringraziando, porgiamo cordiali saluti.</p>	<p>- non vi è presenza di personale svantaggiato.</p> <p>Per quanto attiene al monte ore settimanale addetto sarà compito dell'aggiudicatario del servizio assegnare alle unità impiegate nell'esecuzione delle attività il monte ore necessario ed utile all'esecuzione ottimale del servizio.</p>
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, 1) Si chiede conferma che, ai fini della stesura della Relazione tecnica, non vi siano presenti limiti di font e pagine. 2) Si chiede inoltre se il riferimento al DM 24.5.2012 (CAM) costituisca refuso. In caso affermativo, si chiede di chiarire se la compilazione degli Allegati A e B risulti comunque obbligatoria. 3) in merito al criterio C.2.1 si chiede se questo è da intendersi come criterio tabellare e quindi è sufficiente allegare dichiarazione di impegno o come discrezione. In quest'ultimo caso si richiede di specificare cosa si intende per documenti correlati. Distinti saluti.</p>	<p>Con riferimento ai quesiti posti si forniscono a seguire le risposte:</p> <p>QUESITO 1) Si chiede conferma che, ai fini della stesura della Relazione tecnica, non vi siano presenti limiti di font e pagine.</p> <p>RISPOSTA Si conferma: non ci sono prescrizioni/limitazioni in merito</p> <p>QUESITO 2) Si chiede inoltre se il riferimento al DM 24.5.2012 (CAM) costituisca refuso. In caso affermativo, si chiede di chiarire se la compilazione degli Allegati A e B risulti comunque obbligatoria.</p> <p>RISPOSTA Trattasi di refuso. La compilazione degli Allegati A e B rimane comunque obbligatoria. Come previsto dall'art.1 punto 1.6b del Capitolato d'Oneri, risulta necessaria al fine di aver conoscenza dei prodotti proposti in utilizzo dal concorrente - in caso di aggiudicazione dell'appalto – e che saranno altresì oggetto di valutazione nell'ambito del procedimento di gara, come indicato al punto 10 Criteri di aggiudicazione del Disciplinare di Gara.</p> <p>QUESITO 3) in merito al criterio C.2.1 si chiede se questo è da intendersi come criterio tabellare e quindi è sufficiente allegare dichiarazione di impegno o come discrezione. In quest'ultimo caso si richiede di specificare cosa si intende per documenti correlati. Distinti saluti.</p> <p>RISPOSTA Il Sub-Criterio di Valutazione C.2.1 "Presentazione impronta carbonica del servizio reso per ogni sede/anno e documenti correlati" verrà utilizzato, nell'ambito del procedimento di gara, per la valutazione di quanto presentato dal concorrente attraverso la propria offerta tecnica, con riferimento specifico a quanto richiesto al punto C.2 del punto 9 del Disciplinare di Gara (rif. CONTENUTO DELLA "BUSTA – OFFERTA TECNICA"), di seguito riportato:</p> <p><i>C.2 Impronta carbonica</i></p> <p><i>Con riferimento a "impronta carbonica" il concorrente dovrà presentare:</i></p>

C.2.1 Impegno a presentare il calcolo dell'impronta carbonica del servizio reso per ogni sede/anno, indicando le specifiche tecniche del sistema di calcolo che verrà utilizzato per la determinazione dell'impronta carbonica del servizio. In particolare dovrà essere indicato un esempio di calcolo e il riferimento normativo del sistema utilizzato, i valori di Co2 eq./kg relativi ai prodotti, macchinari e servizi.

Il concorrente dovrà pertanto presentare in sede di offerta tutta la documentazione necessaria a valutare dettagliatamente la strategia che intenderà implementare per ridurre le proprie emissioni di anidride carboniche legate al servizio. La Commissione di Gara valuterà quanto presentato con l'assegnazione dei punteggi discrezionali, come riportati al punto 10 Criteri di aggiudicazione del Disciplinare di Gara

Criteria punteggiatura documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
A.1 Qualità della struttura organizzativa del personale	
A.1.1 Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro	7.00
A.1.2 Adeguatezza del piano di lavoro proposto per ciascuna sede di servizio	7.00
A.1.3 Qualità della formazione tecnica, programma formativo e ore dedicate alla formazione del personale, anche in relazione alle disposizioni del D. Lgs 81/2008 e del D.M. 24.5.2012 (CAM)	4.00
Totale criterio	18.00
A.2 Qualità di attrezzature macchinari e prodotti utilizzati e degli interventi	
A.2.1. Qualità delle attrezzature e dei macchinari proposti per l'esecuzione del servizio	4.00
A.2.2. Qualità dei sistemi di pulizia e di manutenzione delle attrezzature e dei macchinari proposti per l'esecuzione del servizio	4.00
A.2.3 Qualità dei prodotti, di cui agli Allegati A e B presentati dal concorrente, proposti per l'esecuzione del servizio	2.00
A.2.4 Qualità degli interventi di "sanificazioni ambienti a richiesta"	2.00
Totale criterio	12.00
A.3 Servizi migliorativi	
A.3.1. Adeguatezza delle modalità e tempistica per la sostituzione degli addetti assenti	4.00
A.3.2. Adeguatezza del sistema informativo aziendale, ovvero sistemi di segnalazione, disponibilità (e tempistica) ad effettuare interventi specifici in condizioni di estrema urgenza e fasce di reperibilità	3.00
Totale criterio	7.00
B.1. Controllo di risultato	
B.1.1. Adeguatezza della formazione professionale delle figure professionali dedicate al controllo dei servizi	6.00
B.1.2. Adeguatezza del sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	4.00
Totale criterio	10.00
C.1 Sostenibilità ambientale	
C.1.1 Adeguatezza delle procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e formazione specifica al personale	4.00
C.1.2. Apparecchiature e macchinari elettrici	

utilizzati con relativi dati tecnici e funzionali, al fine di calcolare il consumo energetico	2.00
C.1.3 Soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia	5.00
C.1.4 Quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati	2.00
C.1.5 Filtri usati in relazione al trattenimento di PM10	2.00
Totale criterio	15.00
C.2 Impronta carbonica	
C.2.1 Impronta carbonica del servizio reso per ogni sede/anno e documenti correlati	8.00
Totale criterio	8.00
Totale	70.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
--

A. Relazione su ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
B. Relazione su SISTEMI DI CONTROLLO E AUTOVERIFICA
C. Relazione su SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E IMPRONTA CARBONICA