

Fondazione La Biennale di Venezia
Palazzo Cà Giustinian San Marco 1364/A-30124 Venezia

GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA – ai sensi dell’art. 70, commi 1 e 4 e dell’art. 71, dell’art. 225, comma 8 del D. Lgs. 36/2023, del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 – PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DEI LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE DEL PADIGLIONE CENTRALE” PRESSO I GIARDINI DE LA BIENNALE DI VENEZIA

IMPORTO DELL’APPALTO A BASE DI GARA 20.361.806,38 € così composti: 15.837.889,48 € per lavori, 4.089.181,73 € per costi della manodopera e 434.735,17 € per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di iva.

Intervento finanziato dal Piano Nazionale Complementare al PNRR, di cui all’art. 1, comma 2, lett. d) del D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101.

PNC – MIC – Intervento id. n. 1.12, di cui al DM 139 del 29 marzo 2023 – C.I. 15064 – GIARDINI – Riqualificazione Padiglione Centrale

C.U.P. Master D79J21006450006

C.U.P. D74H21000070001

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE.....	5
2. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	7
3. DOTAZIONI TECNICHE	9
4. IDENTIFICAZIONE	9
5. PUBBLICITA'	10
6. RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E CONTATTI.....	10
7. DOCUMENTI DI GARA E COMUNICAZIONI.....	11
7.1 Documenti di gara.....	11
7.2 Chiarimenti.....	12
8. OGGETTO DELL'APPALTO	13
9. DESCRIZIONE OPERE E IMPORTO LAVORI.....	13
9.1 Descrizione Opere	14
9.2 Subappalto.....	15
9.3 Revisione dei prezzi - Rinegoziazione.....	16
9.4 Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	17
10. TERMINE PER L'ESECUZIONE E PENALI PER RITARDO.....	17
10.1 Premio di accelerazione	18
11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	18
11.1 Soggetti ammessi a partecipare alla gara	18
11.2 Raggruppamenti Temporanei e Consorzi.....	18
11.3 Operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale.....	19
12. REQUISITI GENERALI E LE CLAUSOLE SOCIALI	19
12.1 Requisiti di ordine generale	20
12.2 Clausole sociali.....	21
13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI PER PRESENTARE L'OFFERTA.....	21
13.1 Requisiti di ordine generale	22
13.2 Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale.....	22
13.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, consorzi di Imprese artigiane, Consorzi stabili.....	24
13.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, Consorzi	

ordinari, Aggregazione di imprese di rete, GEIE.....	24
13.5 Requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità, da presentare solo se l'operatore economico occupa un numero di dipendenti superiori a 50	25
14. AVVALIMENTO	26
15. GARANZIA PROVVISORIA.....	28
16. SOPRALLUOGO	30
17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	31
18. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	32
19. SELF CLEANING, MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	33
19.1 Self cleaning.....	33
19.2 Motivi di esclusione	34
19.3 Soccorso Istruttorio.....	35
20. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA RICHIESTA ALL'OPERATORE ECONOMICO.....	36
20.1 Contenuto della busta "A - Documentazione Amministrativa"	36
20.2 Contenuto della busta "B - Offerta Tecnica"	41
20.3 Contenuto della busta "C - Offerta Economica"	47
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	48
21.1 Criterio di aggiudicazione - Offerta economicamente più vantaggiosa	48
21.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica.....	49
21.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	52
21.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica	53
21.5 Metodo per la trasformazione dei coefficienti in punteggi.....	53
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE	53
23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	54
23.1 Inversione procedimentale.....	55
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	56
25. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	57
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	59
27. CODICE ETICO	60
28. ACCESSO AGLI ATTI	61
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	62



30. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	62
31. ALTRE INFORMAZIONI	62

1. PREMESSE

La Fondazione La Biennale di Venezia (di seguito anche solo “Biennale”), C.F. e P. IVA n. 00330320276, con sede legale in Ca’ Giustinian San Marco 1364/A - 30124 Venezia, ha indetto la procedura aperta per l’affidamento dei lavori finalizzati alla riqualificazione del Padiglione Centrale presso i Giardini de La Fondazione La Biennale di Venezia.

Ai fini del presente disciplinare di gara, verrà di seguito denominato “Codice” il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito Codice dei Contratti) e, secondo quanto previsto all’art. 225, comma 8 del medesimo, si applicano le disposizioni di cui al D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge 108/2021.

L’affidamento avverrà mediante applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi dell’art. 108 del Codice dei Contratti.

L’intervento è così finanziato e descritto:

RIQUALIFICAZIONE PADIGLIONE CENTRALE
PNC – MIC – Intervento id. n. 1.12, di cui al DM 139 del 29 marzo 2023 – C.I. 15064 – GIARDINI – Riqualificazione Padiglione Centrale
C.U.P. Master D79J21006450006
C.U.P. D74H21000070001
Finanziato dal Piano Nazionale Complementare al PNRR, di cui all’art. 1, comma 2, lett. d) del D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101.

L’intervento è finanziato con le risorse previste dal D.P.C.M. 8 ottobre 2021, a valere sulle risorse del PNC-Piano Nazionale Complementare al PNRR, di cui all’art. 1, comma 2, lett. d) del D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, all’interno del programma: Piano di investimenti strategici su siti del patrimonio culturale, edifici e aree naturali per l’attuazione dell’intervento n. 1, **“Progetto di sviluppo e potenziamento delle attività de La Biennale di Venezia in funzione della costruzione di un polo permanente di eccellenza nazionale ed internazionale a Venezia”**.

Le attività dovranno essere eseguite in conformità **ai principi e agli obblighi specifici** del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. **“Do No Significant Harm” (DNSH)**, ai sensi dell’art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento

europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

L'appalto dovrà altresì essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi (C.A.M.)** di cui al D.M. 23 giugno 2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, laddove applicabili.

L'appalto dovrà inoltre essere sviluppato in ambiente **B.I.M.**, in considerazione dell'importo dei lavori, per cui si rimanda ai documenti sviluppati all'interno della progettazione esecutiva per maggiori dettagli, tra cui il **Capitolato informativo**.

Per l'intervento in oggetto, la Stazione Appaltante ha valutato di voler procedere verso l'ottenimento della certificazione **LEED®**, per cui si rimanda ai documenti sviluppati all'interno della progettazione esecutiva per maggiori dettagli, tra cui **Capitolato prestazionale LEED®**.

In merito al termine per la chiusura dei lavori di riqualificazione del Padiglione Centrale, la tempistica di realizzazione prevede **la fine dei lavori entro e non oltre il 13 MARZO 2026 (468 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI)**, scadenza inderogabile e condizione essenziale per poter consentire l'allestimento e lo svolgimento, nel 2026, della 61° Esposizione Internazionale d'Arte organizzata dalla Fondazione La Biennale di Venezia.

L'operatore economico dovrà:

- assumersi gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici finanziati con le **risorse del PNC**;
- assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. **"Do No Significant Harm" (DNSH)**, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;

in particolare, in caso di aggiudicazione l'operatore economico dovrà:

- ai sensi dell'art. 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta

per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione delle prestazioni rivolte alla realizzazione dell'intervento, rispettivamente: (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);

- se occupa al momento della sottoscrizione del Contratto d'appalto un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15), consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto d'appalto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47, comma 3, del citato D.L. 77/2021;
- ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999 (prescrizione valida anche per le attività di Prima Fase e dunque a carattere generale).

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, bandita dalla Fondazione La Biennale di Venezia, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei lavori meglio descritti al paragrafo 8 OGGETTO DELL'APPALTO.

2. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Ai sensi degli artt. 25 e 27 comma 3 del Codice dei Contratti, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://labiennale.acquistitelematici.it/> conforme ai contenuti degli artt. 25 e 26 del Codice dei Contratti e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Biennale non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, La Biennale può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale al seguente link <https://labiennale.acquistitelematici.it/> nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Biennale si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il manuale per il corretto utilizzo della Piattaforma elettronica che i concorrenti sono obbligati a consultare e applicare ai fini del corretto caricamento della documentazione d'offerta è pubblicato su <https://labiennale.acquistitelematici.it/manuali>. Nella stessa sezione, è possibile trovare l'area dedicata alla FAQ, i contatti e l'assistenza tecnica.

3. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione presente nella apposita sezione GUIDE della piattaforma, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma – Acquisti Telematici La Biennale;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante credenziali di accesso rilasciate in fase di registrazione alla piattaforma, in vista della futura attivazione dell'identificazione mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma è possibile attivare dei ticket e si invita al riguardo a consultare, oltre alla sezione Guide, anche la sezione Supporto – Assistenza tecnica della piattaforma.

È previsto un limite massimo di spazio di memoria per la presentazione dei singoli documenti, indicato nel presente disciplinare: ove la dimensione del documento superi il limite massimo indicato, dovrà essere distribuito su più file o elaborato con una dimensione compatibile.

5. PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 27 comma 3 del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno disponibili sul profilo della Stazione Appaltante (<https://labiennale.acquistitelematici.it/>), tramite il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Eguale, i risultati della procedura saranno disponibili sul profilo della Stazione Appaltante (<https://labiennale.acquistitelematici.it/>) tramite il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ai sensi degli artt. 27 comma 1, e 84 del Codice dei Contratti il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le modalità conformi all'allegato II.7 del Codice. Ai sensi degli artt. 27 commi 1 e 84 del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le modalità conformi all'allegato II.7 del Codice.

6. RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E CONTATTI

La presente procedura è indetta da La Fondazione La Biennale di Venezia (di seguito solo "Biennale" o "La Biennale" o "Fondazione" o "Stazione Appaltante") C.F. e P.IVA n. 00330320276 con sede legale in Cà Giustinian San Marco 1364/A - 30124 Venezia.

Il Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante (di seguito, "RUP"), ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti, è l'ing. **Cristiano Frizzele**, incaricato con nota del Presidente della Fondazione di cui al prot. n. **2498/P** del **17/11/2021**.

Il progetto esecutivo è stato validato dal RUP ai sensi dell'art. 42, comma 4 del Codice, acquisito con prot. 1927/PS del 06/08/2024.

Con prot. 1930/PS del 06/08/2024 il RUP ha indetto la procedura di gara in oggetto, previa approvazione dei documenti di gara da parte del Presidente della Fondazione.

I riferimenti relativi al RUP sono qui di seguito indicati:

- **Fondazione La Biennale di Venezia**
- **sede Palazzo Ca' Giustinian, San Marco 1364/a – 30124 Venezia**
- Indirizzo p.e.c.: **progettispeciali@pec.labiennale.org**
- Indirizzo mail: **progettispeciali@labiennale.org**
- Responsabile unico del Procedimento: **ing. Cristiano Frizzele**

La **durata del procedimento** è prevista pari a **6 (sei) mesi** dalla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art.2, comma 1, del Legge 11 settembre 2020, n. 120.

Per le opportune comunicazioni l'Operatore economico potrà utilizzare la piattaforma telematica accedendo all'area "Messaggi" della stessa; potrà, in alternativa, utilizzare il contatto fax solo nei casi di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e della p.e.c.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate tramite l'area "Messaggi" della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

7. DOCUMENTI DI GARA E COMUNICAZIONI

7.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- A. Bando di gara;
- B. Disciplinare di gara;
- C. Documentazione tecnica:
 - Progetto esecutivo realizzato in Building Information Modeling (BIM)
 - Schema di contratto;
 - Capitolato speciale d'appalto;
 - Capitolato informativo;
 - Capitolato prestazionale LEED®;

- Istruzioni per il download degli elaborati di progetto;
- D. Modelli per la compilazione di:
1. Domanda di partecipazione (20.1 Contenuto della busta "A - Documentazione Amministrativa" - lettera a)
 2. Offerta economica;
 3. Richiesta di sopralluogo.

Per lo svolgimento dei lavori, verranno messi a disposizione dell'aggiudicatario:

- modelli informativi in formato ifc.

La prevalenza contrattuale è data agli elaborati grafici e documentali in formato .pdf e .pdf-A, come riportato nel capitolato informativo ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera g), dell'Allegato I.9 del D. Lgs 36/2023.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.labiennale.org/it/bandi-e-gare> e sulla Piattaforma telematica di negoziazione: <https://labiennale.acquistitelematici.it>.

Per il download dei documenti di cui al punto C, La Biennale mette a disposizione il seguente link: <https://ftp.labiennale.org>. Per l'accesso: **Account:** GIA01_Esecutivo, **Password:** 2024

7.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **entro il 27 AGOSTO 2024, alle ore 12:00**, attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <https://labiennale.acquistitelematici.it> previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, saranno fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma elettronica.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, ovvero oltre i termini stabiliti. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana; analogamente, le risposte saranno fornite esclusivamente in lingua italiana.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali e le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara saranno tempestivamente pubblicate sulla Piattaforma elettronica di e-procurement della Biennale nella sezione "Bandi di gara", riferita alla procedura in oggetto, all'indirizzo <https://www.labiennale.org/it>, accessibile anche al seguente link diretto: <https://labiennale.acquistitelematici.it>

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

8. OGGETTO DELL'APPALTO

Il progetto di riqualificazione **del Padiglione Centrale** consiste negli interventi di ristrutturazione complessiva, miglioramento strutturale, adeguamento normativo ed efficientamento spaziale ed energetico; gli interventi più significativi riguardano la costruzione di una nuova copertura e la realizzazione di nuovi impianti, oltre alla complessiva riorganizzazione delle funzioni e articolazione degli spazi.

L'appalto è costituito da **un unico lotto** poiché l'immobile oggetto dello stesso è unitario.

9. DESCRIZIONE OPERE E IMPORTO LAVORI

La presente procedura concerne i lavori di "**Riqualificazione del Padiglione Centrale**" presso i **Giardini della Biennale** (intervento denominato "**GIA01 – Riqualificazione Padiglione Centrale**").

L'importo complessivo posto a base di gara, al netto dell'IVA, è pari a **20.361.806,38 €** così composti: **15.837.889,48 € per lavori**, **4.089.181,73 € per costi della manodopera** e **434.735,17 € per costi della sicurezza non soggetti a ribasso**.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, l'aggiudicatario, qualora indichi un costo della manodopera inferiore a quello posto a base di gara, potrà dimostrare che il ribasso complessivo offerto è conseguenza di una più efficiente organizzazione aziendale. Resta inteso che non potranno essere fornite giustificazioni che incidano sui salari minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: **C.C.N.L. Edilizia**.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del citato art. 11 del Codice, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai

dependenti le stesse tutele di quello di cui sopra indicato: in tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'operatore economico s'impegna ad applicare il C.C.N.L. territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, dichiarazione quest'ultima da verificare anche con le modalità di cui all'art. 110 del citato Codice.

L'appalto è "a misura", secondo quanto sotto riepilogato:

IMPORTO DELL'APPALTO	
A) Lavori a misura	15.837.889,48 €
B) Costi della manodopera	4.089.181,73 €
C) Importo lavori comprensivo dei costi della manodopera (A+B)	19.927.071,21 €
D) Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	434.735,17 €
IMPORTO DELL'APPALTO A BASE GARA	20.361.806,38 €

9.1 Descrizione Opere

Le opere oggetto del presente appalto sono riconducibili alle seguenti categorie:

TABELLA "A" con sicurezza						
Cat.	Descrizione categoria		Importo	Classifica	% sul valore complessivo dell'opera	Qualificazione obbligatoria
Categoria prevalente						
1	OG1	Edifici civili e industriali	9.511.674,80 €	VI	46,71%	SI Subappaltabile nel limite complessivo del 49,9 % delle lavorazioni della categoria prevalente.
Le lavorazioni di cui alle categorie elencate nella tabella sotto riportata possono essere oggetto di subappalto:						
2	OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	4.107.608,03 €	V	20,17%	SI – 100 %
3	OS 28	Impianti termici e di condizionamento	2.522.740,94 €	IV	12,39%	SI – 100 %
4	OS 6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici,	1.456.303,74 €	III-bis	7,15%	SI – 100 %

TABELLA "A" con sicurezza						
Cat.	Descrizione categoria		Importo	Classifica	% sul valore complessivo dell'opera	Qualificazione obbligatoria
		metallici e vetrosi				
5	OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio	1.436.953,87 €	III-bis	7,06%	SI – 100 %
6	OS 32	Strutture in legno	1.024.795,41 €	III	5,03%	SI – 100 %
7	OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	301.729,59 €	II	1,48%	SI – 100 %
			20.361.806,38 €		100%	

Ai sensi dell'Allegato II.12, art. 30, comma 1 del Codice, il concorrente singolo può partecipare alla gara anche nel caso in cui sia in possesso della qualificazione nella categoria prevalente per una classifica che copra l'intero importo contrattuale (classifica VIII).

9.2 Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato art. 119 del Codice.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 119 comma 4 lett. c) del Codice, dovrà indicare nella relativa dichiarazione obbligatoria (paragrafo 20.1 punto c – Contenuto della busta "A - Documentazione Amministrativa") l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare o concedere in cottimo non sarà accordata la relativa autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono **responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante** dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Tutti i subappalti vanno preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante all'esito della verifica del possesso, da parte dei subappaltatori o cottimisti, dei requisiti generali e di qualificazione relativamente alle categorie di opere oggetto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Prescrizioni contrattuali

Il rapporto contrattuale sarà disciplinato dal Contratto d'appalto, il cui schema fa parte della documentazione messa a disposizione dell'operatore economico nella piattaforma elettronica, e dal Capitolato Speciale d'appalto, anch'esso reso disponibile nella piattaforma elettronica.

L'appalto è così finanziato:

RIQUALIFICAZIONE PADIGLIONE CENTRALE
PNC – MIC – Intervento id. n. 1.12, di cui al DM 139 del 29 marzo 2023 – C.I. 15064 – GIARDINI – Riquilificazione Padiglione Centrale
C.U.P. Master D79J21006450006
C.U.P. D74H21000070001
Finanziato dal Piano Nazionale Complementare al PNRR, di cui all'art. 1, comma 2, lett. d) del D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101.

9.3 Revisione dei prezzi - Rinegoziazione

Si applica quanto previsto dall'art. 60 del Codice.

Resta ferma la facoltà dell'operatore economico aggiudicatario di richiedere l'applicazione dell'art. 120, comma 8, del Codice nei limiti ivi considerati e solo nel caso in cui, al verificarsi di particolari circostanze straordinarie e imprevedibili sopravvenute alla stipula del contratto, eccedenti la normale alea, l'ordinaria fluttuazione economica e il rischio di mercato, si determini uno squilibrio economico-finanziario del contratto stesso.

L'applicazione dell'art. 120 comma 8 del Codice sarà protesa a ripristinare le condizioni di equilibrio economico-finanziario del contratto, ferma l'alea ordinaria posta a carico dell'appaltatore.

Resta comunque inteso che la norma dell'art. 120 comma 8 potrà trovare applicazione esclusivamente nel caso in cui l'applicazione del sistema revisionale di cui all'art. 60 del Codice non sia in grado di garantire l'equilibrio del contratto, con la conseguenza che l'appaltatore dovrà

fornire piena prova che le sopravvenute condizioni siano tali da alterare l'equilibrio economico-finanziario del contratto pur in presenza dell'applicazione del sistema di revisione prezzi previsto dal ridetto art. 60.

9.4 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, vedasi importo alla lettera B della tabella sottostante: in applicazione dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a **24.434.167,66 €** al netto di Iva

Importo complessivo (A+B)	
A. Importo a base di gara	20.361.806,38 €
B. Importo massimo del quinto d'obbligo (in caso di variazione in aumento)	4.072.361,28 €
Valore globale stimato	24.434.167,66 €

10. TERMINE PER L'ESECUZIONE E PENALI PER RITARDO

Il termine per il completamento dei lavori oggetto del presente appalto è fissato in **468 (quattrocentosessantotto) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla **data di consegna** dei lavori all'appaltatore, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il termine ultimo per la consegna dei lavori è di 45 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante potrà, comunque, **dare corso all'immediata consegna dei lavori, nelle more della stipula del contratto**, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, in quanto ricorrono le condizioni di cui al comma 9 ultima parte dello stesso art. 17, considerato che l'intervento è finanziato con le risorse rinvenienti dal PNC.

La penale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene stabilita nella misura del **1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale** secondo quanto disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

10.1 Premio di accelerazione

In applicazione dell'art. 126, comma 2, del Codice, per ogni giorno naturale consecutivo di anticipo nell'ultimazione dei lavori o per le scadenze fissate nel programma temporale dei lavori è applicato un premio di accelerazione pari allo **1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale**. La misura complessiva massima del premio di accelerazione non può superare il **3% dell'importo del contratto tenuto conto della disponibilità del finanziamento alla voce imprevisti**.

11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

11.1 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 1, comma 1 lett. l) dell'allegato I.1 del Codice, come definiti in base all'art. 65, comma 2 lett. da a) ad h) e, per gli operatori economici di cui alle lett. b), c), d), e) f) con le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice medesimo. Per la partecipazione alla gara degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applica il disposto dell'art. 65, comma 1 del Codice.

11.2 Raggruppamenti Temporanei e Consorzi

La partecipazione in Raggruppamento Temporaneo o in Consorzio Ordinario di Concorrenti di cui all'art. 65, comma 2 lettere e) ed f) del Codice è disciplinata dall'art. 68 del Codice.

La partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice è disciplinata dall'art. 67 del medesimo.

Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, in quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 68, comma 20 oltre a quanto indicato nel presente disciplinare di gara.

L'associazione per cooptazione è consentita, nei limiti del comma 12 dell'art. 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, c. 2 lett. b) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti, di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- 1) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune

- può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 2) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - 3) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d).

11.3 Operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale

L'operatore economico ammesso a concordato con continuità aziendale, ovvero che abbia presentato istanza di ammissione a detta procedura, deve, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di avere ottenuto l'autorizzazione rilasciata dal Giudice Delegato, ovvero del Tribunale, alla partecipazione alla presente procedura, indicando gli estremi del provvedimento.

Il medesimo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio con altri operatori economici, sempreché le altre imprese del raggruppamento temporaneo o aderenti al Consorzio non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, anche tale circostanza deve essere oggetto di apposita dichiarazione.

12. REQUISITI GENERALI E LE CLAUSOLE SOCIALI

Riguardo ai requisiti di ordine generale di cui alla presente sezione si specifica che:

- A. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta

l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Si applica inoltre quanto disciplinato dagli artt. 96, 97 e 98 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, nonché della Delibera ANAC 27 luglio 2022, n. 464, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

- B. Tutte le cause di esclusione dei requisiti di ordine generale e le relative dichiarazioni delle condizioni di non sussistenza delle medesime da parte degli Operatori economici sono espressamente riportate nel modello E - DGUE, allegato al presente disciplinare di gara. Tale modello deve essere opportunamente compilato dagli operatori economici partecipanti.
- C. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
- D. Gli operatori, stabiliti in altri Stati membri, caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- E. In applicazione dell'art. 17, comma 5, del Codice, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la **proposta di aggiudicazione** alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, **dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.**

12.1 Requisiti di ordine generale

Gli Operatori economici di cui all'art. 65, comma 1) e comma 2) lettere da a) ad h) che concorrono alla gara, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli operatori, stabiliti in altri Stati membri, caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui alla presente sezione devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui alla presente sezione devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

12.2 Clausole sociali

Ai sensi del paragrafo 9 DESCRIZIONE OPERE E IMPORTO LAVORI del presente Disciplinare, per l'esecuzione delle opere di cui al corrente appalto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

I suddetti dati dovranno essere resi attraverso la compilazione del documento E-DGUE di cui lettera c) del paragrafo 20.1 Contenuto della busta "A - Documentazione Amministrativa" (Parte III: motivi di esclusione).

13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI PER PRESENTARE L'OFFERTA

Riguardo ai requisiti di ordine speciale di cui alla presente sezione si specifica che:

A. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Si applica inoltre quanto disciplinato dagli artt. 96, 97 e 98 del Codice.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 100 del Codice, nonché i requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, nonché della Delibera ANAC 27 luglio 2022, n. 464, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

B. Tutte le cause di esclusione dei requisiti di ordine speciale e le relative dichiarazioni delle condizioni di non sussistenza delle medesime da parte degli Operatori economici sono espressamente riportate nel modello E-DGUE, allegato al presente disciplinare di gara. Tale modello deve essere opportunamente compilato dagli operatori economici partecipanti.

- C. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
- D. Gli operatori, stabiliti in altri Stati membri, caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- E. In applicazione dell'art. 17, comma 5, del Codice, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la **proposta di aggiudicazione** alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, **dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.**

13.1 Requisiti di ordine generale

Per l'esecuzione dei lavori **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà possedere i sotto indicati requisiti:

- a. **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b. **Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative**, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio, o contratto di rete o GEIE tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

13.2 Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale

Attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori (SOA) rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'Anac, con categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare.

TABELLA "A" con sicurezza						
Cat.	Descrizione categoria		Importo	Classifica	% sul valore complessivo dell'opera	Qualificazione obbligatoria
Categoria prevalente						
1	OG1	Edifici civili e industriali	9.511.674,80 €	VI	46,71%	SI Subappaltabile nel limite complessivo del 49,9 % delle lavorazioni della categoria prevalente.
Le lavorazioni di cui alle categorie elencate nella tabella sotto riportata possono essere oggetto di subappalto:						
2	OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	4.107.608,03 €	V	20,17%	SI – 100 %
3	OS 28	Impianti termici e di condizionamento	2.522.740,94 €	IV	12,39%	SI – 100 %
4	OS 6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	1.456.303,74 €	III-bis	7,15%	SI – 100 %
5	OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio	1.436.953,87 €	III-bis	7,06%	SI – 100 %
6	OS 32	Strutture in legno	1.024.795,41 €	III	5,03%	SI – 100 %
7	OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	301.729,59 €	II	1,48%	SI – 100 %
			20.361.806,38 €		100%	

Si precisa quanto segue:

- A. Ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato II.12 del Codice, ai fini della qualificazione per la esecuzione di lavori pubblici, le imprese devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ad esclusione delle classifiche I e II.
- B. Ai sensi dell'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.12 al Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o

consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate, la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 30, comma 2 dell'Allegato stesso.

- C. Gli operatori economici, singoli o associati, così come indicati nell'art. 65 del Codice, possono partecipare alla procedura, nei modi e nei limiti previsti dagli artt. 65, 67 e 68 del Codice.

13.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, consorzi di Imprese artigiane, Consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati:

1. **Requisiti di idoneità professionale:** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 13.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
2. **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:** I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

13.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati (alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei):

1. **Requisiti di idoneità professionale:** il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al precedente al paragrafo 13.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in

cui questi abbia soggettività giuridica.

2. **Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale:** i requisiti sono i medesimi richiesti al precedente paragrafo 13.2 **Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale** (attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori (SOA) rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC, con categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto della gara) posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 dell'Allegato II.12 del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I suddetti dati dovranno essere resi attraverso la compilazione del documento E-DGUE di cui lettera b) della busta amministrativa (Parte IV Criteri di selezione B Capacità economico e finanziaria).

13.5 Requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità, da presentare solo se l'operatore economico occupa un numero di dipendenti superiori a 50

L'operatore dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del citato D.L. 77/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti, tenuti (ogni due anni) alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (di seguito, "Codice delle Pari Opportunità"), devono produrre al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato art. 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità, come indicato nella Busta Amministrativa.

In alternativa a quanto appena sopra prescritto, si precisa che, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato art. 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità (ovvero, dell'inosservanza dell'obbligo di redazione e trasmissione, ogni due anni, del citato rapporto), dovrà prodursi, al momento della presentazione dell'offerta, **copia del rapporto redatto**, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'art. 46 del Codice delle Pari Opportunità.

14. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, secondo quanto disposto dall'art. 104 del Codice dei Contratti.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 13 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano **se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente**, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui **l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta**, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 12 **REQUISITI GENERALI E LE CLAUSOLE SOCIALI** e dichiararli presentando un proprio E - DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- possedere i requisiti di cui al paragrafo 13 **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI PER PRESENTARE L'OFFERTA** oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica, nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta o sia a migliorare l'offerta che ad acquisire un requisito di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 (otto) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

15. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2% dell'importo complessivo** dei lavori, precisamente di importo pari ad € **488.683,35 (in lettere quattrocentottantaottoseicentottantatre/35 euro)**.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'albo, di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo

- consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice Civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di

raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

- c) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: SA 8000, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001, EMAS. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

16. SOPRALLUOGO

Il **sopralluogo è obbligatorio**. Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve procedere, **a pena di esclusione**, alla visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto, in ragione della tipologia, contenuto e complessità dell'intervento, del contesto in cui si colloca e dei lavori da affidare.

Per le richieste di sopralluogo, saranno da rispettare le seguenti modalità:

- **Invio tramite la Piattaforma, alla Sezione chiarimenti, con oggetto della comunicazione "RICHIESTA DI SOPRALLUOGO – GARA PADIGLIONE CENTRALE" invio della richiesta entro e non oltre le ore 12.00 del 30 AGOSTO 2024**

Si precisa inoltre che la richiesta di sopralluogo dovrà essere fatta compilando l'apposito modulo, inserito tra gli allegati di gara. Non saranno prese in considerazione modalità diverse di invio della richiesta e modalità di richiesta diverse da quelle sopra indicate.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati al singolo operatore economico con almeno 2 (due) giorni di anticipo. Il sopralluogo potrà essere effettuato **esclusivamente** da:

1	Legale Rappresentante	in possesso di documento di identità, che dovrà esibire copia certificato/visura camerale ovvero copia dell'attestazione SOA (che sarà trattenuta agli atti d'ufficio).
2	Direttore Tecnico	In possesso di documento di identità, che dovrà esibire copia dell'attestazione SOA (che sarà trattenuta agli atti d'ufficio).
3	Procuratore	In possesso di documento di identità, che dovrà presentare copia della procura o certificato camerale da cui risulti la suddetta procura (che sarà trattenuta agli atti d'ufficio).
4	Delegato	Che dovrà presentare apposita delega da parte del Legale Rappresentante, copia certificato/visura camerale ovvero copia dell'attestazione SOA (che sarà trattenuta agli atti d'ufficio), documento di identità del delegato e copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascerà **attestazione di avvenuto sopralluogo**, da ricaricare sul portale per la partecipazione alla gara d'appalto. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso, la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da **un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio**.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, la stazione appaltante assegna un termine di 5 (cinque) giorni per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità dell'attestazione di sopralluogo.

17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera **ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023**. Il contributo è dovuto in relazione al **valore dei lavori oggetto dell'appalto**, secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

Descrizione	Importo contributo ANAC
Riqualificazione Padiglione Centrale, Uguale o maggiore a € 20.000.000	560,00 euro

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La Biennale, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, dell'esattezza degli importi e la corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato dalla presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, La Biennale accerta il mancato pagamento mediante consultazione del sistema FVOE 2.0. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, La Biennale esclude il concorrente dalla procedura di gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della l. 266/2005.

18. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta da intendersi costituita da tutti i documenti richiesti, ivi compresi quelli attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm. ii.

L'OFFERTA DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE

LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16 SETTEMBRE 2024

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **20 MB per ogni singolo file di ciascuna busta** ("A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica") **in formato compresso (ad esempio .zip, .rar, etc.) e in precedenza firmato digitalmente.**

19. SELF CLEANING, MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

19.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel E-DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti

concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

19.2 Motivi di esclusione

- 1) I requisiti degli artt. 94 e 95 del Codice indicati come non sanabili, di cui ai paragrafi 12 **REQUISITI GENERALI E LE CLAUSOLE SOCIALI** e 13 **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI PER PRESENTARE L'OFFERTA** del presente Disciplinare, non risultano sanabili mediante soccorso istruttorio.
- 2) Sono esclusi gli operatori economici non in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- 3) Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- 4) Sono esclusi gli operatori economici, nelle forme di seguito indicate, nei confronti dei quali la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla medesima gara (art. 95, comma 1, lett d) del Codice.
 - partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete.
 - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale.
 - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

19.3 Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- 1) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- 2) la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- 3) il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- 4) è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presenza, nella busta della documentazione amministrativa, del pagamento del contributo all'ANAC. L'operatore economico che non adempia alla richiesta della Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.
- 5) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- 6) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 1 **PREMESSE** al paragrafo 13.5 **Requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità, da presentare solo se l'operatore economico occupa un numero di dipendenti superiori a 50** del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **5 (cinque) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante **può sempre chiedere** chiarimenti sui contenuti dell'**offerta economica** e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 (cinque) giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

20. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA RICHIESTA ALL'OPERATORE ECONOMICO

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica: la documentazione obbligatoria richiesta di seguito elencata (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica) **dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma della Fondazione**, in formato elettronico (**con firma digitale** entro il termine stabilito nel presente documento al paragrafo 18 **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**).

20.1 Contenuto della busta "A - Documentazione Amministrativa"

I documenti obbligatori richiesti sono:

- a) **Domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente**, alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in

tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere unica ma sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare:

- la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandataro mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- la forma giuridica tra quelle previste dall'art. 66, comma 1 del Codice.

- b) **Documento di gara unico europeo E-DGUE** Nel modello relativo al Documento di gara unico europeo, messo a disposizione dalla Stazione appaltante e debitamente compilato dall'operatore economico, nelle parti attinenti alla presente procedura di gara vengono dichiarate, specificatamente, la non sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art.94 del Codice nonché la non sussistenza cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 95 del medesimo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all' art. 98, comma 3, lettere e g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

In caso di sussistenza delle cause di esclusione suindicate devono essere indicate, nei casi previsti dal Codice, le misure adottate per fornire prova di affidabilità (self cleaning).

Ogni Operatore Economico, accedendo nella propria area della piattaforma, troverà nel cruscotto il pulsante "compila l'E-DGUE response"; ogni operatore economico dovrà quindi salvare la Response e riallegare i file in entrambi i formati – .xml e .pdf, ambedue firmati digitalmente – in fase di partecipazione alla procedura di gara di riferimento.

- c) **Dichiarazione subappalti con la quale il concorrente indica, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.**, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare nei limiti di legge. Tale dichiarazione risulterà vincolante nel senso che l'autorizzazione al subappalto sarà concessa solo relativamente alle parti del servizio per le quali l'aggiudicatario abbia dichiarato in gara di voler ricorrere al subappalto, nei limiti delle disposizioni del Codice dei Contratti. Sin d'ora si specifica che i subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e

95 del D.lgs. 36/2023 e risultare qualificati per le prestazioni oggetto di subappalto.

d) **Attestazione del versamento relativo al contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**

Per effettuare il pagamento seguire le indicazioni fornite sul sito dell’Autorità all’indirizzo <http://www.anticorruzione.it/> il pagamento è da intendersi effettuato per il CIG della procedura in oggetto.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare la ricevuta dei dello stesso nello spazio dedicato della piattaforma elettronica, citando il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gare): indicato nella procedura pubblicata in piattaforma elettronica all’indirizzo <https://labiennale.acquistitelematici.it/>.

e) **Dichiarazione sostitutiva requisiti di qualificazione (SOA):**

Possesso, a pena di esclusione, dell’attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità triennale (ovvero con verifica triennale effettuata), quinquennale, intermedia se trattasi di consorzi stabili, della quale allega dichiarazione sostitutiva, dalla quale risulti la denominazione sociale dell’impresa, il/i nominativo/i del/i rappresentante/i legale/i, il nominativo/i del/i direttore/i tecnico/i, le categorie e classifiche di qualificazione e la data di emissione e di scadenza dell’attestazione stessa. In alternativa il concorrente potrà presentare copia conforme della suddetta attestazione.

f) **Possesso del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ed eventuale possesso di altra/e certificazione/i conforme/i alle norme europee ovvero copia/e conforme/i della/e suddetta/e certificazione/i.

g) **Cauzione provvisoria** come descritta al paragrafo 15 **GARANZIA PROVVISORIA**

h) **Rapporto sulla situazione del personale [Necessario solo se l’operatore economico occupa un numero di dipendenti superiore a 50]**

Rapporto sulla situazione del personale (cd. obbligo sulle pari opportunità previsto dal PNRR). L’operatore economico che occupa oltre cinquanta (50) dipendenti, a pena di esclusione, ai sensi dell’art. 47, co. 2, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, dovrà allegare copia scansionata dell’ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e

al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'art. 46 del Codice delle Pari Opportunità.

In alternativa alla predetta copia scansionata dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, si precisa che, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato art. 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità (ovvero, dell'inosservanza dell'obbligo di redazione e trasmissione, ogni due anni, del citato rapporto), l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia scansionata del rapporto redatto, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del secondo comma dell'art. 46 del Codice delle Pari Opportunità.

i) **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla Stazione Appaltante, che certifica l'avvenuta visita di sopralluogo OBBLIGATORIO da allegare nello spazio dedicato della piattaforma elettronica.**

j) **nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 104 del Codice e dall'art. 26 dell'allegato II.12 del citato Codice:

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione dell'E- DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

k) **Documentazione ulteriore per i soggetti associati:**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto

designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti di lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti di lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che

- saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ATTENZIONE: per la busta amministrativa, sarà possibile caricare ogni singolo file richiesto con dimensioni massime pari a 20 MB cadauno, precedentemente firmato in digitale.

20.2 Contenuto della busta "B - Offerta Tecnica"

Nella busta "B - Offerta Tecnica", al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione "Procedura di aggiudicazione" (vedi capitolo 21.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica), devono essere contenuti, i documenti come di seguito riportati.

Le miglorie dell'offerta tecnica dovranno tutte fare specifico riferimento al progetto esecutivo posto a base di gara, alla natura dei luoghi, alle prescrizioni rinvenibili nel Piano di Sicurezza e Coordinamento.

A. PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA: MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA COMMESSA E DEL CANTIERE (40 PUNTI)

A.1. OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE (15 punti)

Il concorrente dovrà esplicitare le modalità operative e le misure che intende offrire per ottimizzare l'organizzazione di cantiere, descrivendone i processi, le fasi, i mezzi e le attrezzature che intende utilizzare, con riferimento agli elaborati del progetto esecutivo.

Saranno premiate le proposte che prevedano e illustrino puntualmente l'organizzazione operativa del cantiere e relative misure adottate, volte a rispettare i tempi di realizzazione

dell'opera quali, in via esemplificativa e non esaustiva:

- l'apertura di più fronti di lavoro contemporanei e non interferenti rispettando le logiche lineari/consecutive del cronoprogramma a base di gara;
- la logistica con particolare riferimento agli sbarchi e ai percorsi;
- l'organizzazione del lavoro su più turni e/o durante i giorni festivi;
- Ect.;

Restano a carico dell'Aggiudicatario eventuali richieste di deroghe e permessi, necessari alla cantierizzazione.

Si ribadisce quanto già esposto nel Capitolato Speciale d'Appalto - Parte 1 "GIA01_E_W_0100" che la durata complessiva del cantiere è pari a **468 gg naturali e consecutivi**, e non può subire variazioni in aumento.

La **proposta** dovrà essere illustrata tramite:

- a) Una relazione illustrativa di **max 4 pagine in formato A4 verticale**
- b) Un Piano di cantiere illustrato in **max n.1 elaborato in formato A2 orizzontale**;
- c) Il cronoprogramma, in formato .pdf, di durata complessiva pari a **468 gg naturali e consecutivi**, illustrato in **max n.1 elaborato in formato A2 orizzontale**.

A.2. OTTIMIZZAZIONE DELLE FASI REALIZZATIVE MEDIANTE PREFABBRICAZIONE (15 punti)

Il concorrente dovrà esplicitare le modalità operative e le misure che intende offrire per ottimizzare il **processo di produzione, trasporto e montaggio**, in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) **OPERE STRUTTURALI ED ARCHITETTONICHE** – strutture di copertura interne ed esterne.

Il concorrente dovrà esporre le modalità operative di fabbricazione e montaggio dimostrando la sua competenza e capacità per realizzare quanto previsto a progetto, in particolare per i seguenti elementi costruttivi:

- Capriate in legno e manto di copertura
- Strutture di sostegno dei lucernari in carpenteria metallica
- Facciata vetrata con fotovoltaico integrato

- b) **OPERE IMPIANTISTICHE**– impianti.

Il concorrente dovrà esporre le modalità operative di fabbricazione e montaggio dimostrando la sua competenza e capacità per realizzare quanto previsto a progetto, in particolare per i

seguenti elementi costruttivi:

- tutti i quadri elettrici, preassemblati e pre-collaudati in officina;
- prefabbricazione su shelter a moduli dei collettori e delle centrali termiche Padiglione e Bar;

Saranno premiate le proposte che prevedano e illustrino puntualmente le scelte volte all'ottimizzazione delle fasi realizzative mediante **prefabbricazione fuori opera di quanto sopra descritto ai punti a) e b)**, al fine di **ottimizzare i tempi di produzione, approvvigionamento, trasporto e posa nel rispetto** dei tempi prescritti nel cronoprogramma dei lavori.

La **proposta** dovrà essere illustrata tramite.

- a) Una relazione illustrativa di **max 4 pagine in formato A4 verticale**;
- b) **Max n.4 elaborati grafici in formato A3 orizzontale**;

A.3. GESTIONE DELLE INTERFERENZE CON LE ATTIVITA' DELLA BIENNALE (10 punti)

Il concorrente dovrà esplicitare **le modalità operative** e le misure che intende offrire per migliorare la gestione delle interferenze con le attività espositive ed istituzionali della Biennale e in particolare con la sede della Biblioteca ASAC.

Saranno premiate le proposte che prevedano **l'organizzazione operativa del cantiere**, volte a rispettare le seguenti esigenze:

- **coordinamento tra le attività de La Biennale (attività espositiva e della Biblioteca dell'ASAC) e l'attività di cantiere**, in modo da minimizzare l'impatto del cantiere senza determinare ritardi o slittamenti del cronoprogramma lavori;
- **ottimizzazione degli spazi operativi**, di stoccaggio e degli spazi di manovra per la movimentazione del materiale in ingresso e in uscita dal cantiere, con riferimento all'accessibilità e all'ubicazione dell'area di lavoro.

La **proposta** dovrà essere illustrata tramite:

- a) Una relazione illustrativa di **max 4 pagine in formato A4 verticale**.
- b) **Max n. 2 elaborati in formato A3 orizzontale**.

B. ELEMENTI MIGLIORATIVI DELLE SOLUZIONI TECNICHE DEFINITE IN PROGETTO (40 punti)

B.1. MIGLIORAMENTO DELLA MANUTENZIONE IMPIANTISTICA (20 PUNTI)

Il Concorrente dovrà esplicitare le azioni volte al miglioramento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere impiantistiche.

Saranno premiate le proposte che includeranno la **dichiarazione del periodo, in anni successivi al collaudo, per il quale il Concorrente offre il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria** degli impianti tecnologici realizzati e di conduzione del sistema di gestione operativa offerto.

Si faccia riferimento agli elaborati di progetto, con particolare attenzione al piano di manutenzione (cfr. elaborato GIA01_E_M_8004_00).

La **proposta migliorativa** dovrà essere illustrata tramite:

- a) Una relazione illustrativa **di max 6 pagine in formato A4 verticale**
- b) N. 2 elaborato in **formato A3 orizzontale**.

B.2. RIDUZIONE DEL RUMORE (20 PUNTI)

Il Concorrente dovrà esplicitare le soluzioni che intende offrire per ottenere la riduzione del rumore, in riferimento alla **Centrale termo-frigorifera posta sulla copertura dell'edificio denominato "Ex Casa del Custode"**, a servizio del Padiglione. Il progetto prevede un funzionamento simultaneo di **6 pompe di calore modulari durante il giorno e 4 durante il periodo notturno**. Per ciascuna pompa di calore si prevede un livello di potenza sonora pari a 86 dB(A), come indicato nel paragrafo 3.1 della Relazione previsionale di impatto acustico (cfr. elaborato GIA01_E_K_8001).

Per ridurre il rumore emesso dalla centrale, il progetto prevede una soluzione di **insonorizzazione tramite applicazione di materiale fonoassorbente su tutte le pareti perimetrali del locale tecnico** che ospita le macchine e installazione di speciali silenziatori sui ventilatori delle stesse. L'abbattimento acustico prodotto da tale intervento è stato valutato in **15 dB(A)**.

Nel rispetto delle caratteristiche prestazionali delle macchine previste dal progetto (pompe di calore di tipo polivalente, valore complessivo di potenza termica e frigorifera, gas refrigerante ecologico a basso GWP, etc.), **e delle caratteristiche e delle dimensioni degli spazi tecnici**, si chiede al Concorrente di dimostrare, **mediante calcolo eseguito da TCA e/o mediante il ricorso a certificazioni dei costruttori, la riduzione del rumore complessivo della centrale termo-frigorifera rispetto ai valori diurni (78.8 dB(A)) e notturni (77.0 dB(A))**. Saranno ammesse anche soluzioni che contemplino la rimodulazione del numero di unità costituenti la centrale termo-frigorifera (con un minimo di 2 unità), nel rispetto dei vincoli

sopra indicati, comunque assicurando un valore del parametro EER superiore a 2,802, calcolato nelle condizioni standard della norma EN14511:2022 (A35/W7).

La **proposta migliorativa** dovrà essere illustrata tramite:

- a) Una relazione illustrativa di **max 6 pagine in formato A4 verticale**.
- b) N. 2 elaborati in **formato A3 orizzontale**.

C. SOSTENIBILITA' (10 PUNTI)

C.1. SOSTENIBILITA' IN AMBITO DI CANTIERE (5 PUNTI)

Il concorrente dovrà illustrare **l'organizzazione e la gestione del cantiere, descrivendone i processi e metodi di esecuzione, mezzi e attrezzature utilizzati, dettagli sulle misure di controllo temporanee e permanenti, nonché programmi di formazione per i lavoratori, al fine non arrecare danno all'ambiente.**

Saranno premiate le proposte che daranno **dimostrazione dell'adeguatezza delle azioni, avanzate dal concorrente in relazione alla natura delle attività previste dal progetto, in campo di sostenibilità, nonché degli strumenti per la loro misurazione e valutazione durante le lavorazioni**, con particolare riferimento ai seguenti punti:

- gestione dell'impatto acustico per l'abbattimento del rumore e delle vibrazioni durante il cantiere;
- riduzione delle emissioni inquinanti e degli impatti sulle aree circostanti per l'abbattimento delle polveri e la tutela delle acque superficiali e sotterranee;
- riduzione e mitigazione dell'impatto visivo del cantiere.

La **proposta** dovrà essere illustrata tramite:

- a) Una relazione illustrativa di **max 5 pagine in formato A4 verticale**.
- b) n. 1 elaborati in **formato A3 orizzontale**.

C.2. GESTIONE LEED DEL CANTIERE (2 PUNTI)

Il concorrente dovrà illustrare **l'organizzazione e la gestione del cantiere, descrivendone i processi e metodi di esecuzione, procedure di rendicontazione e selezione dei materiali e prodotti, mezzi e attrezzature utilizzati, al fine di ottenere la certificazione LEED a progetto.**

La **proposta** dovrà essere illustrata tramite:

- Una relazione illustrativa di **max 2 pagine in formato A4 verticale**.

- n. 1 elaborato in **formato A3 orizzontale**.

C.3. NEUTRALITA' CARBONICA (3 PUNTI):

Il concorrente dovrà produrre una relazione che descriva il proprio impegno aziendale nei confronti dell'ambiente e in particolare rispetto al raggiungimento della certificazione di neutralità carbonica.

Il concorrente dovrà esplicitare:

- se è stato eseguito il calcolo **dell'impronta carbonica** della propria azienda;
- quali **azioni, procedure e comportamenti** ha messo in atto al fine di ridurre l'impatto nocivo della propria attività nei confronti dell'ambiente;
- se ha compensato attraverso **l'acquisto di Crediti di Carbonio certificati** il proprio consumo aziendale raggiungendo la certificazione di **Neutralità carbonica**

Il proprio impegno aziendale dovrà essere illustrato tramite:

- a) Una relazione illustrativa di **max 2 pagine in formato A4 verticale**.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti **A) B) e C)** che precedono costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal concorrente, ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'art.65 del Codice.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la documentazione e le relazioni elencate ai punti **A), B) e C)** che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo costituito o consorzio ordinario o GEIE l'offerta tecnica va firmata dalla mandataria; nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, l'offerta tecnica va firmata dal consorzio medesimo.

ATTENZIONE: per la busta offerta tecnica, sarà possibile caricare ogni singolo file richiesto con dimensioni massime pari a 20 MB cadauno, precedentemente firmato in digitale.

20.3 Contenuto della busta “C - Offerta Economica”

Nella busta “C - Offerta Economica”, a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, costituita dal **ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale**, espresso in cifre ed in lettere. Come riportato nel modulo dell'offerta economica, facente parte della presente procedura, per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con **troncamento dei decimali in eccesso**.

L'offerta economica dovrà altresì contenere, a pena di esclusione:

- a. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b. la stima dei propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice, con riferimento ai lavori posti a base di gara.

Si precisa che, come stabilito dalla Delibera ANAC n. 528/2023, il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente, rientra nell'importo complessivo a base di gara su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo contrattuale. Pertanto, la percentuale di ribasso indicata dal concorrente deve essere applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta, comprensivo dei costi della manodopera.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in cifre.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'operatore economico, che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 9 **DESCRIZIONE OPERE E IMPORTO LAVORI** del presente documento, inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente, ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di

procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'art.65 del Codice.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo costituito o consorzio ordinario o GEIE l'offerta economica va firmata dalla mandataria; nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, l'offerta economica va firmata dal consorzio medesimo.

ATTENZIONE: per la busta offerta economica, sarà possibile caricare ogni singolo file richiesto con dimensioni massime pari a 20 MB cadauno, precedentemente firmato in digitale.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

È adottata la procedura dell'affidamento, **sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

21.1 Criterio di aggiudicazione - Offerta economicamente più vantaggiosa

L'appalto sarà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
Tecnica	90
Economica	10
TOTALE	100

DISTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	
A. OFFERTA TECNICA	40

MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA COMMESSA E DEL CANTIERE	
B. OFFERTA TECNICA ELEMENTI MIGLIORATIVI DELLE SOLUZIONI TECNICHE DEFINITE IN PROGETTO	40
C. OFFERTA TECNICA SOSTENIBILITA'	10
D. OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	100

21.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella che segue, con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno attribuiti quali **punteggi discrezionali (D)**.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO	SUB /PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	N. MAX FACCIATE esclusi copertina ed indice (se presenti)	FORMATTAZIONE DEGLI ELABORATI	PUNTI (D)
A. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA COMMESSA E DEL CANTIERE	15	A.1. OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	Max 4 (quattro) pagine Relazione illustrativa	Formato A4 verticale max 35 righe font: arial; font size: 11; interlinea: 1,5	40
		Il concorrente dovrà esplicitare le modalità operative e le misure che intende offrire per ottimizzare l'organizzazione di cantiere, descrivendone i processi, le fasi, i mezzi e le attrezzature che intende utilizzare, con riferimento agli elaborati del progetto esecutivo	Max 1 (uno) Piano di cantiere	Formato A2 orizzontale	
			Max 1 (uno) Cronoprogramma	Formato A2 orizzontale	
	15	A.2. OTTIMIZZAZIONE DELLE FASI REALIZZATIVE MEDIANTE PREFABBRICAZIONE	Max 4 (quattro) pagine Relazione illustrativa	Formato A4 verticale max 35 righe	

CRITERIO	SUB /PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	N. MAX FACCIATE esclusi copertina ed indice (se presenti)	FORMATTAZIONE DEGLI ELABORATI	PUNTI (D)
		Il concorrente dovrà esplicitare le modalità operative e le misure che intende offrire per ottimizzare il processo di produzione, trasporto e montaggio, con particolare riferimento a:		font: arial; font size: 11; interlinea: 1,5	
		a) OPERE STRUTTURALI – strutture di copertura interne ed esterne	Max 4 (quattro) elaborati grafici	Formato A3 orizzontale	
		b) OPERE IMPIANTISTICHE – impianti			
	10	A.3 GESTIONE DELLE INTERFERENZE CON LE ATTIVITA' DI BIENNALE	Max 4 (quattro) pagine Relazione illustrativa	Formato A4 verticale max 35 righe font: arial; font size: 11; interlinea: 1,5	
		Il concorrente dovrà esplicitare le modalità operative e le misure che intende offrire per migliorare la gestione delle interferenze con le attività espositive ed istituzionali della Biennale e in particolare con la sede della Biblioteca ASAC.	Max 2 (due) elaborati grafici	Formato A3 orizzontale	
B. ELEMENTI MIGLIORATIVI DELLE SOLUZIONI TECNICHE DEFINITE IN PROGETTO	20	B.1 MIGLIORAMENTO DELLA MANUTENZIONE IMPIANTISTICA	Max 6 (sei) pagine Relazione illustrativa	Formato A4 verticale max 35 righe font: arial; font size: 11; interlinea: 1,5	40
		Il concorrente dovrà esplicitare le azioni volte al miglioramento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere impiantistiche.	Max 2 (due) elaborati grafici	Formato A3 orizzontale	
	20	B.2 RIDUZIONE DEL RUMORE	Max 6 (sei) pagine Relazione illustrativa	Formato A4 verticale max 35 righe font: arial; font size: 11; interlinea: 1,5	
Il concorrente dovrà esplicitare le soluzioni che intende offrire per ottenere la riduzione del rumore, in					

CRITERIO	SUB /PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	N. MAX FACCIATE esclusi copertina ed indice (se presenti)	FORMATTAZIONE DEGLI ELABORATI	PUNTI (D)
		riferimento alla Centrale termo-frigorifera, posta sulla copertura dell'edificio denominato "Ex Casa del Custode", a servizio del Padiglione.	Max 2 (due) elaborati grafici	Formato A3 orizzontale	
C. SOSTENIBILITA'	5	C.1. SOSTENIBILITA' IN AMBITO DI CANTIERE	Max 5 (cinque) pagine	Formato A4 verticale max 35 righe	10
		Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione e la gestione del cantiere, descrivendone i processi e metodi di esecuzione, mezzi e attrezzature utilizzati, dettagli sulle misure di controllo temporanee e permanenti, nonché programmi di formazione per i lavoratori, al fine non arrecare danno all'ambiente.	Relazione illustrativa	font: arial; font size: 11; interlinea: 1,5	
			Max 1 (uno) elaborato grafico	Formato A3 orizzontale	
	2	C.2 GESTIONE LEED DEL CANTIERE	Max 2 (due) pagine	Formato A4 verticale max 35 righe	
		Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione e la gestione del cantiere, descrivendone i processi e metodi di esecuzione, procedure di rendicontazione e selezione dei materiali e prodotti, mezzi e attrezzature utilizzati, al fine di ottenere la certificazione LEED a progetto.	Relazione illustrativa	font: arial; font size: 11; interlinea: 1,5	
			Max 1 (uno) elaborato grafico	Formato A3 orizzontale	
3	C.3 NEUTRALITA' CARBONICA	Max 2 (due) pagine	Formato A4 verticale max 35 righe		
	Il concorrente dovrà produrre una relazione che descriva il proprio impegno aziendale nei confronti dell'ambiente e in particolare rispetto al raggiungimento della	Relazione illustrativa	font: arial; font size: 11; interlinea: 1,5		

CRITERIO	SUB /PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	N. MAX FACCIAE esclusi copertina ed indice (se presenti)	FORMATTAZIONE DEGLI ELABORATI	PUNTI (D)
		certificazione di neutralità carbonica.			
					90

21.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
MOLTO SCARSO	0.1
SCARSO	0.2
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0.3
INSUFFICIENTE	0.4
MEDIOCRE	0.5
SUFFICIENTE	0.6
DISCRETO	0.7
BUONO	0.8
DISTINTO	0.9
OTTIMO	1

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

21.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

21.5 Metodo per la trasformazione dei coefficienti in punteggi

I coefficienti tecnici e i coefficienti economici sono trasformati in punteggi, separatamente, in relazione a ciascuna offerta.

Il punteggio è calcolato in applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

P_n = peso criterio di valutazione n

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata secondo le previsioni dell'art. 93 del Codice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **5 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, commi 5 del Codice. A tal fine, verrà richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà in data **16 settembre 2024 dalle ore 15.00** collegandosi alla piattaforma elettronica de La Biennale.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta, saranno comunicate a mezzo PEC, attraverso la piattaforma elettronica de La Biennale. L'operatore economico potrà assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. L'operatore economico potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi della gara. L'operatore economico avrà inoltre a disposizione un sistema di chat per comunicare direttamente con il seggio di gara. La prima seduta di gara, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che saranno comunicati agli offerenti a mezzo PEC o direttamente il front-end se tale aggiornamento viene disposto direttamente durante la seduta di gara.

Si segnala che La Biennale, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 107, comma 3 del D.lgs. 36/2023 (cosiddetta di **inversione procedimentale**) e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa secondo quanto precisato nel successivo paragrafo. 23.1 Inversione procedimentale.

Ai sensi dell'art.101 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., la Biennale si riserva di procedere all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

Inoltre, in esito alle suddette operazioni di gara, gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro i tempi stabiliti dall'art. 90 del D. Lgs 36/2023

Ai sensi dell'art.101, del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., la Biennale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.

Di poi, in seduta pubblica, la Commissione darà evidenza – sempre attraverso la piattaforma – dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto dell’eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà:

- Alla visualizzazione dei documenti della “Busta - Offerta economica”;
- Alla validazione dei documenti facenti parte della “Busta - Offerta economica”;
- All’attribuzione dei relativi punteggi.

La Biennale procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 108, comma 8 del D.lgs. 36/2023.

L’appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell’Amministrazione, mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione in seduta pubblica, redige la graduatoria.

23.1 Inversione procedimentale

Si segnala che La Biennale, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all’art. 107, comma 3 del D.lgs. 36/2023 (cosiddetta di **inversione procedimentale**) e pertanto procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell’anomalia, e infine alla verifica della documentazione Amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Si precisa che, stante il ricorso all’inversione procedimentale, l’esame della documentazione amministrativa avverrà esclusivamente nei confronti del primo classificato.

La commissione quindi procede a:

- verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

A seguito della verifica della documentazione amministrativa, nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione entrambi, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale ai sensi art. 110 del D. Lgs. 36/2023 quali a mero titolo di esempio:

- a. economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b. soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente, per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c. originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Codice attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del Codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale di cui all'art. 50-ter del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al precedente periodo, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art.95 del Codice, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 100 e 103 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante può procedere a:

- richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica del costo del personale di cui all'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9 **DESCRIZIONE OPERE E IMPORTO**

LAVORI;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto al paragrafo 1 **PREMESSE**, rispetto alla durata temporale dell'appalto e sulla disponibilità del Padiglione Centrale per la 61° Mostra Internazionale d'Arte, e dal paragrafo 13.5 **Requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità, da presentare solo se l'operatore economico occupa un numero di dipendenti superiori a 50**, riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di **mancata comprova dei requisiti**, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato Decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non può essere stipulato prima di **35 (trentacinque) giorni (stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette **comunicazioni di aggiudicazione** intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, entro **60 (sessanta) giorni** dall'intervenuta **efficacia dell'aggiudicazione**, salve le ipotesi previste dalle lett. a), b), e c), dell'art. 18 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice, **il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta** ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, comma 1, lettera b) del Codice, **in modalità elettronica** nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, **mediante scrittura privata**.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della **stipulazione del contratto**, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.117 del Codice.

Ai sensi dell'art. 117, comma 10, del Codice e secondo quanto disciplinato dal capitolato speciale d'appalto, l'esecutore dei lavori costituisce e consegna alla stazione appaltante almeno **10 (dieci) giorni** prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. **L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto.** La presente polizza assicura la stazione appaltante anche **contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5% (cinque per cento) della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00 euro).**

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de

quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

L'aggiudicatario dovrà indicare sia il seguente codice CUP sia il seguente codice CIG sulle fatture nonché su ciascuna transazione economica effettuata in relazione al presente appalto:

RIQUALIFICAZIONE PADIGLIONE CENTRALE
PNC – MIC – Intervento id. n. 1.12, di cui al DM 139 del 29 marzo 2023 – C.I. 15064 – GIARDINI – Riqualificazione Padiglione Centrale
C.U.P. Master D79J21006450006
C.U.P. D74H21000070001
Finanziato dal Piano Nazionale Complementare al PNRR, di cui all'art. 1, comma 2, lett. d) del D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101.

27. CODICE ETICO

Il concorrente dichiara di prendere atto dei principi etici generali di onestà, osservanza e rispetto della legge, pluralismo, professionalità, imparzialità, correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede, nonché di quanto previsto dal Codice Etico (di seguito, "Codice Etico") e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, "Modello") de La Biennale di Venezia, adottati ex Decreto Legislativo n. 231/2001, avendone presa chiara, piena ed esatta visione, complessivamente ed in ogni loro singola parte pubblicato sul sito internet <https://www.labiennale.org>.

Il concorrente dichiara e garantisce, inoltre, che quanto forma oggetto del presente disciplinare sarà realizzato anche nel rispetto dei principi e delle previsioni contenute nel Codice Etico e nel Modello, nonché nel rispetto della normativa anticorruzione applicabile (così come richiamata

anche nel Modello e nel Piano Triennale Anticorruzione di Biennale). In particolare e senza limitare la generalità di quanto sopra, la Ditta garantisce che non terrà comportamenti, omissivi e/o commissivi, che possano comportare la violazione, anche solo indiretta, dei principi, delle previsioni e delle norme del Codice Etico, del Modello e/o di tutta la normativa applicabile in relazione al presente Accordo (con particolare, ma non esaustivo riferimento alla normativa anticorruzione) e/o che risultino lesivi dell'immagine e, comunque, dei valori morali e materiali in cui La Biennale di Venezia si riconosce e che applica nell'esercizio della propria attività, anche con riferimento ai rapporti con soggetti terzi.

L'effettivo rispetto di quanto precede è considerato parte integrante ed essenziale, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, del presente contratto. La violazione di quanto sopra dichiarato costituisce grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà de La Biennale di Venezia di risolvere il presente contratto, lasciando impregiudicati il risarcimento del danno ed ogni altro diritto e/o azioni previsti dalla legge e/o dal presente accordo.

Fermo restando quanto sopra, in caso di risoluzione del presente accordo, la Ditta sarà tenuta a riconoscere a La Biennale di Venezia una penale non esaustiva, pari al 20% del contratto pattuito. In caso di mancata risoluzione del presente contratto, la Ditta sarà comunque tenuta al pagamento di una penale, non esaustiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, per ogni singola inadempienza. Resta sin d'ora inteso che le penali a carico della Ditta per il caso di inadempienza, fermo restando l'impegno da parte della stessa a corrispondere a La Biennale di Venezia l'importo dovuto, si applicano anche con prededuzione dal primo pagamento utile o con escussione delle garanzie previste in accordo.

Il concorrente dichiara di non essere a conoscenza di fatti rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 (sulla responsabilità amministrativa da reato degli Enti) nel rapporto con La Biennale di Venezia, in particolare nella fase delle trattative e della conclusione del contratto e si impegna, per quanto di sua spettanza, a vigilare sull'esecuzione del contratto, in modo da scongiurare il rischio di commissione dei reati previsti dal succitato Decreto Legislativo n. 231/2001, nonché ad attivare, in tale ipotesi, tutte le azioni più opportune in conformità alla legge.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art.35 del Codice dei Contratti, e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando comunicazione PEC ai seguenti indirizzi legale@pec.labiennale.org e progettispeciali@pec.labiennale.org.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

30. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI, esclusivamente per la partecipazione e lo svolgimento della procedura. I dati forniti richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini della costruzione ed esecuzione del rapporto economico oggetto di gara, saranno trattati, raccolti ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento dati fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva dei lavori è il rappresentante legale della Biennale.

31. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio:

- di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti, come espresso al paragrafo 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, come espresso al paragrafo 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA;
- in caso di offerte uguali si procederà come indicato nel paragrafo 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si applicheranno le norme vigenti.

Il Presidente
Pietrangelo Buttafuoco