La Biennale di Venezia
Ca' Giustinian
San Marco 1364/a, 30124 Venezia
tel. + 39 041 5218711
fax + 39 041 2728329
p.IVA e C.F. 00330320276
www.labiennale.org

La Biennale di Venezia
Arte
Architettura
Cinema
Danza
Musica
Teatro
Archivio Storico

CAPITOLATO D'APPALTO

SERVIZIO DI SPOLA E CENTRALINO-FRONT OFFICE PER LA SEDE ISTITUZIONALE DELLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA DI PALAZZO CA' GIUSTINIAN (2020 - 2023)

Art. 1 Oggetto dell'appalto

La Fondazione la Biennale di Venezia (di seguito anche solo "Biennale") deve provvedere, mediante l'istruzione di procedura aperta, all'affidamento del servizio di spola e centralino-front office da svolgere presso la propria sede istituzionale di Palazzo Ca' Giustinian (San Marco 1364/A, Venezia) nel periodo di seguito precisato, sotto la supervisione e il controllo del Coordinatore del Servizio incaricato dalla Biennale, il cui nominativo verrà segnalato all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto a seguito dell'aggiudicazione.

Durata dell'appalto: dal 02 marzo 2020 e il 01 marzo 2023

La procedura di gara è espletata tramite la *Piattaforma elettronica di e-procurement* disponibile nella sezione "Bandi di gara" del profilo della Biennale all'indirizzo https://www.labiennale.org/it accessibile anche al seguente link diretto: https://labiennale.acquistitelematici.it/.

Art. 2 Servizio previsto

Nel periodo compreso tra il 02 marzo 2020 e il 01 marzo 2023 l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà garantire, con personale proprio, i servizi di seguito riportati necessari nell'ambito del normale svolgimento delle attività di funzionamento della Biennale:

2.a servizio di centralino-front office: da svolgere presso la sede istituzionale della Biennale di Palazzo Ca' Giustinian, sita in Venezia Centro Storico;

2.b servizio di spola: da svolgere tra la sede istituzionale della Biennale di Palazzo Ca' Giustinian, sita in Venezia Centro Storico, e le altre sedi della Biennale, site nel Comune di Venezia.

Importo complessivo a base di gara per il servizio di cui all'art. 2 punti 2.a e 2.b, comprensivo delle maggiorazioni per ore festive e notturne e oneri per la sicurezza

Euro 308.000,00 al netto di IVA

Importo per l'esecuzione del servizio (soggetto a ribasso): € 304.000,00 euro al netto d'IVA
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): € 4.000,00 euro al netto d'IVA

Gli oneri per la sicurezza relativi ai rischi interferenziali per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, calcolati analiticamente nel DUVRI allegato, facente parte integrante del presente appalto, non sono soggetti a ribasso.

L'operatore economico partecipante al procedimento concorrenziale dovrà presentare, come previsto e richiesto dal punto 9 del Disciplinare di Gara (rif. punto 2. *Contenuto della "Busta - Offerta economica"*), l'offerta proposta per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto. In sede d'offerta il concorrente dovrà infatti indicare nell'Allegato B.1 *Dichiarazione di offerta economica*, reperibile sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale al link https://labiennale.acquistitelematici.it/ riferito alla procedura in oggetto:

1) l'offerta economica proposta per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto, espressa in ribasso percentuale, sull'importo per l'esecuzione del servizio posto a base di gara sopra indicato;
2) i costi concorrenti alla formulazione dell'offerta per quanto attiene al personale. Il concorrente dovrà infatti indicare distintamente il costo orario del personale per ore ordinarie straordinarie notturne e festive. Si precisa che suddetto costo orario – al netto del ribasso offerto - si intende in percentuale comprensivo di a) costo del lavoro b) spese generali e particolari per l'esecuzione del servizio (intese in termini di contributi, tasse, costo dei materiali, ammortamenti, etc.) e c) utile d'impresa.
   Si sottolinea altresì che detti valori saranno considerati al fine di individuare l'eventuale anomalia dell'offerta e la congruità della stessa e verranno considerati ugualmente valevoli per la liquidazione di quanto dovuto per eventuali ulteriori servizi, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Capitolato d'Appalto di cui ai sopra riportati punti 2.a e 2.b, che dovessero essere richiesti durante l'appalto.

I prezzi di offerta s'intendono oneri fiscali esclusi: ogni onere fiscale di qualsiasi natura e specie sarà a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, ad eccezione dell'I.V.A. di legge.

E' fatto obbligo da parte dei soggetti partecipanti al procedimento concorrenziale di prendere visione dei locali dove dovrà essere svolto il servizio. Per effettuare il sopralluogo gli interessati dovranno presentare, con almeno 72 ore d'anticipo rispetto al termine di presentazione delle offerte indicato al punto 11 del Disciplinare di gara, apposita richiesta scritta all'indirizzo nicola.bon@labiennale.org. Del sopralluogo dovrà essere controfirmato apposito verbale: la Biennale rilascerà di conseguenza specifica attestazione di sopralluogo avvenuto da allegare all'offerta con le modalità illustrate al punto 9 del Disciplinare di gara (rif. *Contenuto della "Busta – Documentazione Amministrativa"*).

Art. 3 Specifiche del servizio

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà garantire l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto secondo le modalità riportate ai successivi punti 3.a e 3.b, garantendo tutti gli interventi richiesti o che si rendano necessari per consentire il normale svolgimento delle attività della Biennale, con il numero di dipendenti necessario secondo le esigenze

organizzative della Biennale e in modo che non vengano a crearsi impedimenti ritardi e disturbi alla normale attività della Biennale stessa.

3.a Servizio di centralino – front office

Nel periodo di vigenza del contratto l'aggiudicatario dovrà effettuare il servizio di centralino-front office presso la sede istituzionale della Biennale di Palazzo Ca' Giustinian nel rispetto delle direttive/regole interne definite nella procedura *"Gestione del centralino-front office della Biennale"*, che verrà messa a disposizione dell'aggiudicatario all'atto dell'affidamento del servizio. Il servizio di centralino-front office dovrà essere garantito con almeno una postazione nell'orario di seguito indicato:

- per tutta la durata dell'appalto:
  - giorni feriali (dal lunedì al venerdì), dalle ore 8.00 alle ore 21.00;
  - giorni prefestivi (sabato), dalle ore 8.00 alle ore 21.00;
- nei soli periodi dal 01 maggio alla domenica successiva la festività locale della Madonna della Salute (21 novembre):
  - anche domenica e giornate festive dalle ore 8.00 alle ore 21.00;
- nei soli periodi dal 23 dicembre al 06 gennaio:
  - giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
  - giorni prefestivi, festivi e domeniche, servizio sospeso;
- nelle seguenti occasioni:
  - nelle giornate festive del 06 e 08 dicembre 2020, del 05 e 08 dicembre 2021 e dell'8 e dell'11 dicembre 2022 dalle ore 8.00 alle ore 21.00;
  - nelle due domeniche concomitanti con il Carnevale negli anni 2021 2022 e 2023, ovvero domenica 07 e 14 febbraio 2021, domenica 20 e 27 febbraio 2022 e domenica 12 e 19 2023, dalle ore 8.00 alle ore 21.00;
  - la domenica di Pasqua e il Lunedì dell'Angelo dell'anno 2020 e 2021 e 2022 dalle ore 8.00 alle ore 21.00.

Inoltre, nel periodo di seguito indicato, il servizio di centralino-front office andrà potenziato con la predisposizione di almeno un'ulteriore postazione che operi anche a supporto dell'Ufficio Spedizioni della Biennale:

- nel periodo compreso dal 01 giugno al 30 settembre:
  - giorni feriali (dal lunedì al venerdì), dalle ore 9.00 alle ore 17.00 per 3 settimane lavorative non continuative.

3.b Servizio di spola

Nel periodo di vigenza del contratto l'aggiudicatario dovrà provvedere al servizio di spola tra la sede istituzionale della Biennale di Palazzo Ca' Giustinian, sita in Venezia Centro Storico, e le altre sedi della Biennale, site nel Comune di Venezia, assicurando l'espletamento delle seguenti attività:

- servizio di smistamento della posta in arrivo;
- servizio di distribuzione della posta agli uffici della Biennale di Palazzo Cà Giustinian;
- servizio di ritiro/consegna fuori sede della corrispondenza affrancata in giornata presso le Poste Centrali, site in Venezia Centro Storico;
- servizio di ritiro/consegna documenti presso le banche di appoggio della Biennale, site in Venezia Centro Storico;
- servizio di ritiro/consegna documenti presso le sedi di vari enti, associazioni, studi, ecc., site in Venezia Centro Storico, su richiesta specifica della Direzione e/o degli uffici preposti della Biennale;
- servizio di collegamento sedi da Palazzo Ca' Giustinian alle sedi espositive della Biennale dei Giardini e dell'Arsenale e ritorno;
- servizio di collegamento sedi da Palazzo Ca' Giustinian alle sedi della Biennale dislocate al Lido di Venezia e ritorno.

Il servizio di spola, come sopra illustrato, dovrà essere garantito nell'orario di seguito indicato:

- per tutta la durata dell'appalto servizio spola principale:
  - giorni feriali (dal lunedì al venerdì), dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- nelle giornate festive del 25 aprile 01 maggio e Lunedì dell'Angelo (ovvero 13 aprile 2020, 05 aprile 2021 e 18 aprile 2022):
  - servizio di spola principale sospeso;
- dal 23 dicembre al 06 gennaio:
  - servizio di spola principale sospeso.

Inoltre nei periodi di seguito indicati sarà necessario un potenziamento del servizio spola principale sopra illustrato:

- nel periodo dal 25 maggio al 30 giugno dell'anno 2020 e 2021 e 2022:
  - giorni feriali (dal lunedì al venerdì), dalle ore 10.30 alle ore 14.30.
- nel periodo dal 01 luglio a venerdì 21 agosto dell'anno 2020, dal 01 luglio a venerdì 20 agosto dell'anno 2021 e dal 01 luglio a venerdì 19 agosto dell'anno 2022:
  - giorni feriali (dal lunedì al venerdì, compresa tuttavia la sola giornata festiva del 15 agosto), dalle ore 9.30 alle ore 18.00.
- nel periodo dal 22 agosto al 06 settembre 2020, dal 21 agosto al 05 settembre 2021 e dal 20 agosto al 04 settembre 2022:
  - tutti i giorni (dal lunedì alla domenica), dalle ore 9.30 alle ore 18.00.

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio di cui all'appalto con le modalità previste dal Capitolato d'Appalto e con un livello qualitativo e professionale adeguato al prestigio della Biennale: resta tuttavia inteso che l'organizzazione del servizio, così come illustrato ai precedenti punti 3.a e 3.b e dalla procedura *"Gestione del centralino-front office della Biennale"*, potrà essere soggetta a variazioni in funzione delle esigenze organizzative ed operative che si

dovessero presentare in corso d'opera e che verranno prontamente comunicate per iscritto all'aggiudicatario dal Coordinatore del Servizio.

In caso di necessità contingenti la Biennale potrà infatti, attraverso richiesta scritta del Coordinatore del Servizio ovvero di altro personale della Biennale da esso legittimato ad effettuare tale richiesta, richiedere all'aggiudicatario – come precisato al precedente art. 2 - l'attivazione di servizi aggiuntivi (consistenti ad esempio nell'estensione dell'orario di servizio, nell'incremento del numero degli addetti e/o nell'impiego di ulteriori operatori) da predisporre ed effettuare entro due ore dall'inoltro della stessa richiesta di attivazione. Resta fin d'ora fermo che il costo di suddetti eventuali servizi aggiuntivi, richiesti per iscritto come sopra precisato e autorizzati dal Coordinatore del Servizio, verrà liquidato a consuntivo, previa validazione dello stesso da parte della Biennale, ai costi orari offerti dall'aggiudicatario stesso nell'ambito del procedimento concorrenziale attraverso l'*Allegato B.1 Dichiarazione di offerta economica*, in cui lo stesso avrà indicato il costo orario per le ore ordinarie straordinarie festive e notturne che ha concorso alla formulazione dell'offerta e che costituirà di conseguenza il corrispettivo orario per la liquidazione di eventuali servizi extra (ulteriori e aggiuntivi rispetto a quelli illustrati nel Capitolato d'Appalto), che siano richiesti durante il periodo di vigenza del contratto.

Si evidenzia altresì che la Biennale potrà richiedere ulteriori servizi e/o prolungamenti di orario da fatturare a terzi alle medesime condizioni economiche ad essa applicate.

Al fine di consentire il corretto passaggio di consegne, nel periodo compreso tra il 2 e l'8 marzo 2020, l'aggiudicatario riceverà, dal Coordinatore del Servizio, il necessario training formativo per effettuare il servizio di cui all'appalto con l'eventuale affiancamento dell'aggiudicatario uscente.

Art. 4 Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- dal Bando e dal Disciplinare di gara, con annessa modulistica (Modulo "Istanza di partecipazione", Allegati A.1, A.2, B.1 e B.2), presentata dall'aggiudicatario - debitamente compilata e controfirmata - nell'ambito del procedimento concorrenziale;
- dal Capitolato d'Appalto, debitamente sottoscritto dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto. È allegato al Capitolato d'Appalto e pertanto ne fa parte integrante e sostanziale il *Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)* di cui al successivo art. 7, debitamente controfirmato per presa visione e accettazione dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
- dalle norme del Codice Civile e dalle altre leggi applicabili per tutto quanto non previsto dalla presente offerta.

Art. 5 Modalità di esecuzione e personale addetto al servizio

Fermo restando quanto indicato nel capitolato, l'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti gli oneri e le condizioni previste dal Capitolato d'Appalto e in modo da non intralciare il regolare svolgimento delle attività della Biennale.

Norme generali

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di quanto indicato nel Capitolato d'Appalto impiegando, all'uopo e in ogni momento, il personale previsto e necessario, che dovrà essere personale idoneo a svolgere le prestazioni richieste, di assoluta affidabilità professionale e di provata capacità onestà e moralità. L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a giudizio motivato del Coordinatore del Servizio: resta infatti fermo che il Coordinatore del Servizio potrà in qualsiasi momento segnalare eventuali mancanze o carenze, in relazione a comportamenti inidonei o non dignitosi tenuti dal personale destinato al servizio e in contrasto con il decoro e l'immagine della Biennale, e potrà in tal senso chiederne la sostituzione.

Il personale, che verrà messo a disposizione dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità, ed in particolare l'aggiudicatario dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dal Coordinatore dal Servizio, che in tal senso avrà facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio medesimo.

Responsabili

L'aggiudicatario dovrà far riferimento al Coordinatore del Servizio, incaricato dalla Biennale; parimenti l'aggiudicatario avrà, da parte sua, l'obbligo di indicare preventivamente un proprio Referente, come meglio illustrato al successivo art. 9, con il quale il Coordinatore del Servizio potrà interfacciarsi: resta inteso che ogni variazione, in ordine al numero e alle ore di servizio degli addetti, dovrà essere preventivamente richiesta e autorizzata per iscritto dal Coordinatore del Servizio.

Personale addetto al servizio

Spetta all'aggiudicatario la responsabilità per l'assunzione e l'organizzazione del personale destinato all'esecuzione del servizio di cui all'appalto: alla Biennale è data tuttavia la facoltà di indicare, a fronte della valutazione dei singoli curriculum vitae presentati dall'aggiudicatario nell'ambito del procedimento concorrenziale attraverso la propria offerta tecnica (come richiesto e previsto al punto 9 del Disciplinare di Gara - rif. punto 2. *Contenuto della "Busta - Offerta tecnica"*), i soggetti a suo insindacabile giudizio ritenuti più idonei all'espletamento del servizio di cui all'appalto. In sede di offerta il concorrente dovrà infatti presentare una rosa di candidati superiore alle necessità di cui all'appalto (ivi descritte nei precedenti punti 3.a e 3.b)

per consentire alla Biennale di selezionare i componenti della squadra di servizio maggiormente adeguati rispetto alle proprie necessità e al proprio prestigio, più le eventuali riserve per le sostituzioni di malattia e ferie: **l'aggiudicatario dovrà pertanto impiegare personale approvato dalla Biennale stessa, i cui nominativi dovranno preventivamente essere comunicati al Coordinatore del Servizio**.

Il personale addetto al servizio dovrà essere professionalmente qualificato e in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività cui sarà adibito, tra cui la massima moralità affidabilità e discrezione, data la delicatezza del servizio; dovrà essere contraddistinto dall'ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese; e dovrà avere una presenza decorosa e assumere un comportamento e una tenuta decorosa nel relazionarsi con terzi.

Resoconto

Il personale destinato dall'aggiudicatario al servizio di cui all'appalto ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di lavoro su apposito registro, predisposto dall'aggiudicatario, preventivamente accettato dal Coordinatore del Servizio e vistato dal responsabile incaricato dall'aggiudicatario medesimo di cui all'art. 9. Nel suddetto registro andranno rendicontati i servizi corrisposti dall'aggiudicatario attraverso:

- l'indicazione delle ore ad essi dedicate (ora d'entrata e ora d'uscita del personale dalla sede di lavoro);
- la firma del personale ad essi preposto.

Art. 6 Osservanza di normative in materia contrattuale e previdenziale

L'aggiudicatario s'impegna ad applicare nei confronti del personale dipendente addetto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dalle leggi e dai C.C.N.L., territoriali di settore e aziendali, della categoria: i suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dell'impresa/società e da ogni sua altra qualificazione giuridica economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa. L'aggiudicatario é tenuto altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci nel caso di cooperative.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui trattasi, la Biennale procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando allo stesso un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione: qualora l'aggiudicatario non adempia entro il predetto termine, la Biennale procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale

sospensione o ritardo di pagamento l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà diritto al risarcimento dei danni.

La Biennale si ritiene pertanto esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per inosservanza delle precedenti disposizioni, fermo restando che responsabile nei confronti del personale addetto al servizio sarà soltanto ed esclusivamente l'aggiudicatario: la Biennale potrà di conseguenza, a suo insindacabile giudizio, procedere alla sospensione del servizio, nonché alla risoluzione del contratto in caso di inottemperanza a quanto sopra prescritto da parte dell'aggiudicatario, senza che questo possa sollevare eccezione alcuna.

Art. 7 Norme infortunistiche e sicurezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicatario e la Biennale comunicheranno, al momento dell'aggiudicazione, il nominativo dell'incaricato del servizio prevenzione e protezione ai fini dell'assolvimento degli obblighi di legge, con particolare riferimento al Piano della Sicurezza.

Ogni responsabilità, nel caso d'infortuni di qualsiasi genere, ricadrà sull'aggiudicatario, restando completamente sollevata la Biennale nonché il proprio personale preposto al coordinamento del servizio.

Secondo quanto previsto all'art. 26, del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i., viene allegato al Capitolato d'Appalto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) predisposto dal Committente, comprensivo di una valutazione dei rischi da interferenza relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del servizio di cui all'appalto e relativa stima dettagliata dei costi inerenti i rischi interferenziali.

Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio dell'attività contrattuale, il Committente convocherà per la riunione di cooperazione e coordinamento l'Aggiudicatario e i CdS delle diverse sedi di svolgimento delle attività al fine di concordare in linea generale l'organizzazione dei servizi richiesti e previsti da Capitolato d'Appalto: in suddetta fase potranno emergere da parte dell'aggiudicatario proposte integrative su come, in base alla propria esperienza, poter meglio garantire la sicurezza del lavoro. In nessun caso le eventuali integrazioni potranno comunque giustificare modifiche ai costi della sicurezza da interferenza individuati dalla Stazione Appaltante. Al termine della riunione verrà redatto un Verbale di cooperazione e coordinamento del DUVRI.

Qualora in fase di esecuzione del contratto dovessero intervenire variazioni nelle sedi e nelle attività lavorative che comportino rischi interferenziali non precedentemente valutati, il Committente darà luogo ad integrazione del DUVRI.

Art. 8 Copertura assicurativa

L'aggiudicatario risponderà in proprio degli eventuali danni o mancanze imputabili al personale addetto al servizio di cui all'oggetto: il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'aggiudicatario, che dovrà stipulare una polizza assicurativa preventivamente accettata dal Coordinatore del Servizio, polizza che preveda la copertura dei rischi di responsabilità civile e di danni procurati a persone (impiegati o altri soggetti comunque ammessi ad accedere nella sede della Biennale) o a cose di proprietà della Biennale o ad essa affidate a qualunque titolo, per un massimale non inferiore a euro 1.500.000,00 (un milionecinquecentomila euro). Detta polizza dovrà essere stipulata entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 9 Vigilanza del servizio

Lo svolgimento del servizio in oggetto verrà seguito dal Coordinatore del Servizio incaricato dalla Biennale che provvederà, per conto della Biennale stessa, a supervisionare il servizio per garantire il rispetto di tutti gli adempimenti contenuti nel Capitolato d'Appalto, affinché il servizio sia reso in modo completo e soddisfacente, impegnandosi sin d'ora l'aggiudicatario ad ottemperare a tutte le prescrizioni impartite, al fine di garantire lo standard qualitativo del servizio richiesto.

Da parte sua l'aggiudicatario indicherà il Referente del servizio, al quale il Coordinatore del Servizio incaricato dalla Biennale impartirà le disposizioni attuative del servizio in oggetto ed eventuali variazioni delle stesse: l'aggiudicatario farà di conseguenza riferimento al Coordinatore del Servizio per quanto attiene le modalità operative di svolgimento del servizio e ogni variazione in ordine al numero e alle ore di servizio degli addetti dovrà pertanto essere preventivamente concordata tra le parti e richiesta per iscritto dal Coordinatore del Servizio (o da altro personale della Biennale da esso legittimato ad effettuare la richiesta); parimenti ogni variazione del personale in servizio, per cause quali ferie o malattia, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Biennale stessa da parte del Referente del servizio sopra indicato.

In caso di ripetute gravi inadempienze la Biennale avrà diritto di risolvere il contratto a proprio insindacabile giudizio ex art. 1454 c. c.

Art. 10 Pagamenti

Premesso che l'attestazione delle presenze, da documentare con le modalità di cui all'art. 5, è propedeutica alla liquidazione delle fatture emesse dall'aggiudicatario (previa verifica della corrispondenza tra i servizi certificati e quelli effettivamente svolti), i corrispettivi per il servizio di cui all'appalto verranno liquidati, con pagamento a 90 gg. fine mese data fattura, come di seguito indicato:

- fatturazione pari al 20% dell'importo offerto d'appalto, nonché fatturazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso alla stipula del contratto;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 30 giugno 2020;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 31 ottobre 2020;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 28 febbraio 2021;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 30 giugno 2021;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 31 ottobre 2021;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 28 febbraio 2022;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 31 luglio 2022;
- fatturazione a saldo pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 28 febbraio 2023.

Qualora, per sopraggiunte esigenze, i servizi effettuati dall'aggiudicatario – ovvero le ore di servizio - dovessero risultare inferiori rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto, l'importo da corrispondere all'aggiudicatario (importo complessivo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario medesimo nell'ambito del procedimento concorrenziale) andrà decurtato di quanto non dovuto allo stesso in funzione dei servizi non effettuati – ovvero alle ore non lavorate — valorizzati in base alle condizioni economiche offerte dal medesimo attraverso l'Allegato B.1 *Dichiarazione di offerta economica,* presentato nell'ambito del procedimento concorrenziale. Altresì, come specificato all'art. 3, il costo dei servizi aggiuntivi, non previsti da capitolato ed eventualmente richiesti dalla Biennale, sarà invece liquidato a consuntivo, previa validazione dello stesso da parte della Biennale, alle condizioni economiche indicate dall'aggiudicatario medesimo nel suddetto Allegato B.1 *Dichiarazione di offerta economica.*

Nessun corrispettivo ulteriore rispetto a quanto indicato nel corrente articolo potrà comunque essere riconosciuto dalla Biennale.

L'aggiudicatario dovrà pertanto sottoporre all'attenzione del Coordinatore del Servizio mensilmente, entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese di vigenza del contratto, il consuntivo dei servizi corrisposti nel mese precedente, che consisterà essenzialmente in un prospetto riepilogativo indicante gli orari svolti da ciascun addetto destinato alle attività di cui all'appalto, in cui:

- andranno diversificate prestazioni svolte in orario ordinario da eventuali prestazioni svolte in orario straordinario orario festivo e/o orario notturno;

- andrà quantificato, sulla base del monte ore, il corrispettivo dovuto per gli ulteriori servizi effettuati rispetto a quanto indicato ai punti 2.a e 2.b di cui al precedente art. 2, ovvero aggiuntivi rispetto a quanto previsto da Capitolato d'Appalto.

I consuntivi pervenuti oltre il termine sopra indicato non verranno accettati e non verrà accolta alcuna successiva richiesta di liquidazione dei costi.

L'aggiudicatario s'impegna ad assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, pena la nullità assoluta del contratto d'appalto. In particolare, salvo quanto più specificatamente previsto negli artt. 3 e 6 della citata legge, l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, al servizio aggiudicato di cui all'appalto. La Biennale procederà, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 136/2010, alla risoluzione del contratto d'appalto nel caso di transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. e procederà alle verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della citata legge 136/2010.

Si precisa fin d'ora che, in base alle disposizioni previste dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e Decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014 che hanno fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214), la Biennale non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà indicare nelle fatture emesse il:
- Codice Univoco Ufficio attribuito alla Stazione appaltante – **C.U.U.: UFJRQN**;
- Codice Identificativo Gare – **C.I.G.: 8098792694;**
- Codice Univoco di Progetto – che gli verrà comunicato successivamente all'aggiudicazione;

connessi all'appalto.

Sarà onere dell'aggiudicatario compilare suddette fatture come da indicazioni fornite dalla Biennale successivamente all'aggiudicazione, pena la non accettazione delle fatture difformi (quali ad esempio fatture non riportanti numero d'ordine, data, codice riga, C.U.U., C.I.G., C.U.P.; fatture emesse per importi diversi da quelli indicati nell'ordine; oppure fatture emesse in date diverse da quelle indicate nell'ordine). Ai sensi del D.L. 50 del 24 aprile 2017 la Biennale è soggetta all'applicazione dello split payment ("scissione dei pagamenti").

L'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare al Servizio Acquisti Appalti e Amministrazione del Patrimonio della Biennale, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per l'accreditamento del corrispettivo dovuto per il servizio integrato di cui all'appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Art. 11 Cauzione

L'aggiudicatario s'impegna a stipulare, entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio di cui all'appalto, una garanzia fideiussoria di natura accessoria a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni di cui al Capitolato d'Appalto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento al versamento del minimo garantito sino alla concorrenza del 10%; nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga con un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia andrà aumentata di tanti punti percentuali quanti saranno quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso di aggiudicazione sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. L'importo della garanzia potrà essere ridotto nei casi previsti dall'art. 103 comma 1 nonché art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016: per fruire eventualmente di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà tuttavia segnalare il possesso del requisito che permetta il ricorso alla riduzione dell'importo della garanzia e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 12 Subappalto

E' ammesso il subappalto nella misura indicata dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, cui espressamente si rinvia. Il concorrente in sede di offerta dovrà pertanto indicare la tipologia e il valore percentuale delle prestazioni che intende subappaltare rispetto all'importo a base di gara: in caso di subappalto l'aggiudicatario resta responsabile, nei confronti della Biennale, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel Capitolato d'Appalto. Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246.

Art. 13 Penali

Il servizio previsto dal Capitolato d'Appalto dovrà essere eseguito nei tempi e nelle modalità fissate dal Coordinatore del Servizio, concordate dalle parti o specificatamente previste nel Capitolato d'Appalto stesso. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di ritardi nell'esecuzione del servizio e della qualità del servizio e, nel caso ci dovessero essere ritardi dovuti all'aggiudicatario nell'adempimento del servizio, la Biennale si riserverà il diritto di addebitare i costi di tali ritardi nonché, in caso di ripetute gravi inadempienze, di risolvere il contratto a proprio insindacabile giudizio.

In caso di:

- inosservanza di quanto previsto dal Capitolato d'Appalto e delle disposizioni impartite dal Coordinatore del Servizio, e comunque quando il servizio non risulti eseguito in modo completo e soddisfacente;

- inadempienze nelle modalità di svolgimento del servizio e/o di ritardo nell'effettuazione del servizio o di assenza di personale, non motivati da cause oggettive non dipendenti dall'aggiudicatario;

l'aggiudicatario sarà passibile per ogni infrazione o mancanza di una penale giornaliera di Euro 500,00, salvo l'eventuale maggior danno derivante da ritardo. La Biennale si riserva di applicare la medesima penale per ogni infrazione che pregiudichi la qualità e l'efficienza del servizio rilevata dal Coordinatore del Servizio, ai sensi di quanto previsto al precedente art. 9.

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati, il Coordinatore del Servizio potrà ordinare ad altra ditta – senza oneri di forma e previa comunicazione all'aggiudicatario - l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi.

Art. 14 Controversie

Qualsiasi controversia comunque inerente a interpretazione, esecuzione, risoluzione o cessazione del presente incarico sarà devoluta al Foro di Venezia.

Art. 15 Rinvio a norme di legge

Per quanto non espressamente previsto dal Capitolato d'Appalto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE RESTA INTESO CHE:

Documentazione - La mancata produzione nei termini dei documenti di cui ai precedenti articoli, nonché il mancato rispetto degli obblighi di cui ai precedenti articoli comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione e la sospensione degli eventuali pagamenti dovuti dalla Biennale.

Recesso - La Biennale si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto, in relazione ad eventi imprevedibili o per esigenze operative e necessità sopravvenute. In tal caso essa sarà tenuta al solo pagamento delle prestazioni già regolarmente rese dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario é tenuto a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Ai sensi dell'art. 95 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 ("Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto"), la Biennale si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi.

Per tutto quanto non contemplato nel Capitolato d'Appalto si rimanda a quanto stabilito dalle leggi vigenti.

Venezia, lì _____

Il concorrente

_____

Il legale rappresentante/Procuratore

(timbro e firma)