



Fondazione La Biennale di Venezia
Palazzo Ca' Giustinian, San Marco 1364/A - 30124 Venezia

Procedura aperta per l'affidamento del
“SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO ALLE TOILETTES PER LE MANIFESTAZIONI
ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA
NEL BIENNIO 2020-2021”

CIG 818276032B

DISCIPLINARE DI GARA



PREMESSA.....	3
1. AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
2. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.....	5
4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	5
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
7. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.....	8
8. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	21
11. TERMINE ULTIMO E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELL'OFFERTA.....	24
12. LINGUA.....	24
13. PROCEDURA.....	25
14. GARANZIE.....	27
15. POLIZZA ASSICURATIVA.....	28
16. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA.....	28
17. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	29
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29

PREMESSA

La Fondazione la Biennale di Venezia (di seguito anche solo “Biennale”), C.F. e P. IVA n. 00330320276, con sede legale in Ca’ Giustinian San Marco 1364/A - 30124 Venezia, ha indetto una procedura aperta per l’affidamento del servizio di pulizia e presidio alle toilettes da garantire, nel periodo compreso tra il 07 agosto 2020 e il 31 dicembre 2021, nell’ambito delle fasi di allestimento svolgimento e disallestimento delle manifestazioni e attività da essa organizzate e nel seguito elencate:

- Visite guidate sedi Arsenale e Giardini;
- Proiezioni presso arena cinematografica esterna ai Giardini;
- Spettacoli all’esterno dei Giardini “Biennale Days”;
- Mostra presso Padiglione Centrale;
- 77. Mostra Internazionale d’Arte Cinematografica;
- 17. Mostra Internazionale d’Architettura;
- 78. Mostra Internazionale d’Arte Cinematografica.

Il Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Biennale, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell’appalto, avente ad oggetto l’affidamento del “SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO ALLE TOILETTES PER LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA NEL BIENNIO 2020-2021”, come meglio esplicitato nel Capitolato d’oneri che forma parte integrante del Disciplinare di gara.

La procedura di gara è espletata tramite la *Piattaforma elettronica di e-procurement* disponibile nella sezione “Bandi di gara” del profilo della Biennale all’indirizzo <https://www.labiennale.org/it> accessibile anche al seguente link diretto: <https://labiennale.acquistitelematici.it/>.

1. AMMONTARE DELL’APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato d’oneri, l’ammontare complessivo dell’appalto, per la sua intera durata prevista in circa 17 (diciassette) mesi, viene stimato come indicato all’art. 3 del Capitolato d’oneri in euro 695.816,00 (seicentonovantacinquemilaottocentesedici/00), oltre I.V.A.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che gli oneri per la sicurezza sono pari a € 1.030,00 (milletrenta/00) oltre I.V.A.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto da affidare concerne l'esecuzione del servizio di pulizia e presidio alle toilettes nell'ambito delle fasi di allestimento svolgimento e disallestimento delle seguenti attività e manifestazioni organizzate dalla Biennale presso le proprie sedi espositive e di spettacolo:

- Visite guidate sedi Arsenale, in programma dal 15 luglio al 25 ottobre 2020, e Giardini, in programma dal 15 luglio al 30 settembre 2020;
- Proiezioni presso arena cinematografica esterna ai Giardini, in programma dal 20 luglio al 12 settembre 2020;
- Spettacoli all'esterno dei Giardini "Biennale Days", in programma nei giorni 26 27 e 28 agosto 2020;
- Mostra presso Padiglione Centrale, in programma dal 29 agosto al 08 dicembre 2020;
- 77. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica, in programma dal 02 al 12 settembre 2020 presso le sedi della Biennale site al Lido di Venezia;
- 17. Mostra Internazionale d'Architettura, in programma dal 22 maggio al 21 novembre 2021, con pre-apertura nelle date del 20 e 21 maggio, presso le aree espositive dei Giardini e dell'Arsenale;
- 78. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica, in programma dal 01 al 11 settembre 2021 presso le sedi della Biennale site al Lido di Venezia.

Il servizio dovrà essere realizzato con le modalità ed alle condizioni di cui al Capitolato d'oneri.

E' fatta d'obbligo la presa visione dei luoghi e dei locali presso cui dovranno essere effettuati i servizi di cui all'appalto. Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo accordo con La Biennale: il concorrente dovrà pertanto presentare richiesta scritta di effettuazione del sopralluogo, utilizzando esclusivamente l'area messaggistica denominata "Messaggi" presente all'interno della sezione relativa alla procedura di gara in oggetto sulla Piattaforma elettronica di e-procurement della Biennale, indicando le eventuali date ed orari disponibili per l'effettuazione dello stesso, che verranno comunque confermate dalla Biennale, e il nominativo della persona che per conto del concorrente effettuerà il sopralluogo, alla quale sarà rilasciata l'attestazione di sopralluogo effettuato da allegare all'offerta con le modalità di cui al successivo punto 9. Suddetta richiesta dovrà essere presentata con almeno cinque giorni di anticipo rispetto al termine di presentazione delle offerte indicato al successivo punto 11: detto sopralluogo potrà essere effettuato fino al quarto giorno precedente la data di presentazione delle offerte.

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell’affidamento del servizio decorre a partire dal 07 agosto 2020 con termine il 31 dicembre 2021. Decorso tale termine, il contratto s’intenderà risolto.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La Biennale metterà a disposizione, con accesso libero ed incondizionato, sulla propria *Piattaforma elettronica di e-procurement*, al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/>, tutti i documenti di gara. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica (Modulo “Istanza di partecipazione”, Allegati A.1, A.2, B.1 e B.2);
- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Capitolato d’oneri. Costituiscono parte integrante e sostanziale del Capitolato d’oneri:
 - il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
 - le planimetrie degli spazi interessati dal servizio di cui all’appalto (Allegato 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13);
 - gli allegati ALLEGATO A) e B) presentati dall’aggiudicatario debitamente compilati e controfirmati nell’ambito del procedimento concorrenziale.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lettere a) b) c) d) e) f) e g) del D. Lgs. 50/2016, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell’Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti dal Disciplinare di gara. E’ consentita pertanto la partecipazione a tutti i soggetti che rivestano le seguenti forme giuridiche:

- a) le società commerciali e le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni;
- c) i consorzi stabili, costituiti tra società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) b) e c), i quali, prima della presentazione dell’offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con



rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, che il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. È fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui la Biennale rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del servizio, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento. Si sottolinea che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 che per esso concorrono.

Si rappresenta altresì, per quanto attiene la successiva esecuzione del servizio, che in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte interdizione o inabilitazione del titolare, la Biennale ha facoltà di proseguire il contratto con altra



impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo sopra indicato, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti. In luogo del mandato dovrà essere allegata anche specifica dichiarazione delle imprese che intendono associarsi in caso di assegnazione del servizio con l'indicazione dell'impresa che, nell'ambito del raggruppamento, rivestirà il ruolo di capogruppo mandataria. Le accennate dichiarazioni, di futura costituzione della RTI e l'indicazione della mandataria, andranno inserite nel DGUE - reperibile dalla Piattaforma elettronica di e-procurement della Biennale dedicata alla procedura di cui all'oggetto, accessibile dal link <https://labiennale.acquistitelematici.it/> - da presentare in sede di offerta, a pena di esclusione, così come indicato al punto 9 del Disciplinare di gara (rif. *Contenuto della "Busta - Documentazione Amministrativa"*).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara stessa, dei requisiti minimi di partecipazione di:

- carattere generale di seguito riportati:
 - a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto di gara, ovvero iscrizione alla categoria corporativa per le attività oggetto di gara dello Stato d'appartenenza dei cittadini di altri stati membri;
 - b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - c) adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
 - d) regolare posizione con gli obblighi relativi sia al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, che al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
 - e) insussistenza della seguente situazione di controllo: gli operatori economici partecipanti alla presente procedura di affidamento non dovranno trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

- carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, come meglio descritti ai punti 7 e 8 del Disciplinare di gara, riferiti agli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) di attività dell'operatore economico concorrente, o dalla data d'inizio attività dello stesso (se successiva al 2017).

Le informazioni necessarie per valutare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di carattere generale, con esplicito riferimento all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché le informazioni necessarie per valutare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale devono essere rese attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo e degli Allegati A.1 e A.2, reperibili sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale, accessibile dal link <https://labiennale.acquistitelematici.it/>.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione, sia dall'impresa mandataria sia dalle mandanti.

7. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

A pena di esclusione dalla gara, il concorrente deve dimostrare:

- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2017), un fatturato medio generato da servizi analoghi all'attività specifica oggetto della gara, ovvero servizi di pulizia effettuati presso spazi espositivi e di spettacolo e/o durante eventi fieristici/manifestazioni culturali, pari almeno a € 1.000.000,00 euro. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, devono essere dichiarati, a pena di esclusione, i fatturati sia dell'impresa mandataria sia delle mandanti;
- che il costo medio per la dotazione organica (ovverosia il costo medio del personale), riferito all'attività specifica oggetto della gara, negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2017), sia pari almeno al 20% del fatturato medio di cui sopra.

Al fine di integrare i prescritti requisiti di capacità economica e finanziaria, è consentito il cumulo di detti fatturati/costi per le dotazioni organiche, purché il fatturato/costo per la dotazione organica dell'impresa mandataria corrispondano ad almeno il 70% del valore complessivo indicato; invece ciascuna mandante, per lo stesso periodo, dovrà possedere un fatturato/costo per la dotazione organica non inferiori al 15% del valore indicato, fino al raggiungimento della soglia totale richiesta.

Si precisa che, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato/costo per la dotazione organica di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/ 3) x anni di attività] [(costo per la dotazione organica/ 3) x anni di attività].

Si precisa che qualora i concorrenti non abbiano ancora chiuso l'esercizio di bilancio 2019, potranno inserire i dati provvisori del suddetto esercizio.

8. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

A pena di esclusione dalla gara è richiesto il seguente requisito minimo di capacità tecnica e professionale:

- il concorrente deve aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2017), per ciascun anno una media di almeno due servizi della stessa tipologia di quelli oggetto di gara, ovvero servizi analoghi all'attività specifica oggetto dell'appalto coincidente con servizi di pulizia presso spazi espositivi e di spettacolo ovvero servizi di pulizia effettuati durante eventi fieristici/manifestazioni culturali, come indicato all'articolo precedente. Il concorrente, per ciascun servizio, deve indicare (i) il committente e (ii) l'importo.

Si precisa che qualora i concorrenti non abbiano ancora chiuso l'esercizio di bilancio 2019, potranno inserire i dati provvisori del suddetto esercizio.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel Disciplinare di gara, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria richiesta, rispettando le condizioni nel seguito illustrate.

Il concorrente interessato a partecipare alla gara dovrà presentare la propria offerta alla Fondazione La Biennale di Venezia utilizzando la *Piattaforma elettronica di e-procurement* messa a disposizione dalla Biennale stessa sul proprio profilo del committente, accedendo alla sezione Bandi di Gara secondo le indicazioni fornite nel presente documento, accessibile anche al seguente link diretto: <https://labiennale.acquistitelematici.it/>. Per l'utilizzo del sistema telematico per l'aggiudicazione della presente procedura, si precisa fin d'ora che sono richiesti:

- ⊙ la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati e delle gare telematiche;
- ⊙ il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- ⊙ la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Il termine di scadenza della procedura è fissato alle ore 12:00 del 05/08/2020

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica è onere dell'Operatore Economico la consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal Gestore della *Piattaforma elettronica di e-procurement* e consultabili previo login alla piattaforma stessa. Si precisa, inoltre, quanto segue.

Entro le ore 12:00 del 05/08/2020, quale termine di scadenza della presente procedura, il concorrente interessato a partecipare deve provvedere al caricamento telematico sul portale della piattaforma della Biennale della documentazione relativa alla "Busta – Documentazione Amministrativa", alla "Busta – Offerta tecnica" e alla "Busta – Offerta Economica".

Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le informazioni relative e le impronte dei file calcolate. Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Biennale ove, per disguidi di qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro i termini perentori sopra indicati e nelle modalità richieste per garantirne la segretezza e l'immodificabilità.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni di cui ai paragrafi che seguono dovranno essere sottoscritte (laddove richiesto a sistema) dall'interessato con firma digitale quale "firma elettronica avanzata" (con valore legale) secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 910/2014.

Per ulteriori informazioni si rimanda ai manuali e alle guide presenti sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* messi a disposizione dalla Biennale.

Si precisa inoltre che se il concorrente ha sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; se il concorrente non ha sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni quali il DGUE, l'Offerta Economica e gli altri facsimili di gara andranno redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://labiennale.acquistitelematici.it/>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

CONTENUTO DELLA "BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "**Busta-Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) istanza di partecipazione redatta in italiano, utilizzando il Modulo "**Istanza di partecipazione**", reperibile sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale, al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/> compilata e controfirmata dal concorrente;
- b) "**PASSOE**", di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- c) **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** o al registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato, rilasciato non più di 6 mesi prima della presentazione dell'offerta, per l'attività oggetto di gara o analogo certificato secondo le modalità regolate nello Stato d'appartenenza dei cittadini di altri stati membri o dichiarazione sostitutiva ex art. 46 D.P.R. 445/2000;
- d) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
 - non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali di cui ai punti 7 e 8 del Disciplinare di Gara.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla Biennale e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.



A tal fine, la Biennale rende disponibile nella documentazione di gara il file denominato **DGUE** che **il concorrente dovrà** compilare, stampare in formato .pdf e sottoscrivere con firma digitale.

Il concorrente che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal D. Lgs. 50/2016, deve compilare un solo DGUE. Il concorrente che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più soggetti (cd. avvalimento) deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti: i DGUE così predisposti devono essere tutti allegati nella "Busta – Documentazione Amministrativa". Se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato, da ciascuno dei seguenti operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara.

Le dichiarazioni rese con il DGUE, come sopra predisposto da ciascun operatore economico, devono intendersi riferite alla Società, al sottoscrittore ed ai seguenti soggetti: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati, membri del Collegio Sindacale, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza) o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (institori, procuratori *ad negotia*, revisori contabili, Organismo di Vigilanza), al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per quanto di loro competenza tali dichiarazioni devono intendersi riferite anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione della procedura di gara.



Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, munito dei necessari poteri provati mediante l'allegazione della copia autentica della procura speciale, che si assume la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute. Fatto salvo quanto sopra è comunque ammessa la possibilità che i soggetti sopra elencati possano comunque rendere, assumendosene la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute, una propria autonoma dichiarazione o ulteriori precisazioni ritenute necessarie per integrare quanto dichiarato nel DGUE.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto:

Compilato a cura di Biennale.

Parte II. Informazioni sul concorrente:

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili. Relativamente alla **Sez. A** si precisa che:

- ⊙ la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- ⊙ le informazioni relative all'eventuale iscrizione del concorrente in elenchi ufficiali o al possesso di certificazioni equivalente si riferiscono alle previsioni degli artt. 84, 90 e 134 del D. Lgs. 50/2016, non applicabili alla presente procedura;
- ⊙ la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da Biennale, per i soli concorrenti italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato da Biennale tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.A.C., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;
- ⊙ laddove richiesto l'indirizzo E-mail, l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La **Sez. B** deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente si evidenzia che è possibile aggiungere tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;



- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

La **Sez. D** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte del servizio in subappalto, fatta eccezione per la parte in cui viene richiesto di elencare i subappaltatori proposti, atteso che per la presente procedura non vige l'obbligo di indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, co. 6, del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che in caso ricorra la necessità di indicazione della terna dei subappaltatori, l'Aggiudicatario deve trasmettere un singolo DGUE per ciascuno degli stessi.

Parte III. Motivi di esclusione:

Il concorrente è tenuto a compilare, per quanto applicabili, le parti da A ad D.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. A** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 1, del D. Lgs. 50/2016. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale. In caso di risposte affermative le dichiarazioni rese tramite il DGUE devono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del soggetto che presenta l'offerta ovvero dal diretto interessato che rende le dichiarazioni integrative – con le informazioni dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, co. 3, del D. Lgs. 50/2016,



nonché con ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte di Biennale.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. B** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 4, del D. Lgs. 50/2016. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. C** devono ritenersi uniformate:

- ⊗ alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. a), del D. Lgs. 50/2016. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- ⊗ alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. b), del D. Lgs. 50/2016. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, co. 3, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, co. 3, lett. b), del D. Lgs. 50/2016;
- ⊗ alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016. Nel merito è richiesto che il concorrente, nel campo "Gravi illeciti professionali", indichi tutte le notizie o fattispecie relative a situazioni idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente e/o dei soggetti individuati dall'art. 80, co. 3, del D. Lgs. 50/2016 al fine di evitare che il concorrente possa incorrere nella eventuale esclusione dalla presente procedura per omessa informazione di cui all'art. 80, co. 5, lett. c), ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016.

Nella medesima Sez. C non devono invece ritenersi rese le dichiarazioni relative:

- ⊗ allo stato di amministrazione controllata;
- ⊗ alla cessazione dell'attività;
- ⊗ alla trasmissione senza indugio dei documenti complementari in favore di una Stazione Appaltante;

poiché tali suddette ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente D. Lgs. 50/2016 e pertanto non sono richieste.

Si prega di prestare attenzione alla compilazione della parte: C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (22)" in particolare alle lettere b), c) e d).

Nella **Sez. D**, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:



- l'art. 80, co. 2, del D. Lgs. 50/2016 relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, co. 5, del D. Lgs. 50/2016 relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

Al riguardo si precisa che il concorrente rende dichiarazione negativa qualora non ricorra nessuno dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata. Per contro, qualora ricorra uno o più dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata, il concorrente rende dichiarazione positiva e fornisce, nel DGUE o con separata dichiarazione, ogni ulteriore dettaglio circa i motivi che ricorrono.

Parte IV. Criteri di selezione:

Per la procedura di che trattasi al concorrente è richiesto di compilare la **Sez. α (alfa)** e la **Sez. da A a D**.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Applicabile alla presente procedura.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del D. Lgs. 50/2016. Le irregolarità di cui sopra, a pena d'esclusione, s'intenderanno sanate se entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi il concorrente avrà provveduto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie;

- e) **Allegato A.1**, reperibile sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale, al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/>, compilato e controfirmato dal concorrente, attestante la capacità economica e finanziaria dello stesso, espressa in termini di fatturato medio d'impresa e costo medio della dotazione organica nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2017), riferito all'attività specifica oggetto della gara, come precisato al punto 7 del Disciplinare di gara;
- f) **Allegato A.2**, reperibile sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale, al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/>, compilato e controfirmato dal concorrente, attestante la capacità tecnica e professionale dello stesso, delineata attraverso l'elencazione dei principali servizi, specifici rispetto a quelli oggetto di gara, prestati nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2017), con indicazione del relativo importo e committente, come precisato al punto 8 del Disciplinare di gara;
- g) **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Si evidenzia che l'importo della garanzia potrà essere ridotto nei casi



previsti dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016: il concorrente dovrà tuttavia dimostrare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando copia delle necessarie **certificazioni**;

- h) ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, **impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- i) Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**), in corso di validità all'atto di presentazione dell'offerta, rilasciato dai competenti istituti e attestante che il concorrente si trova in regolare posizione con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- l) **attestazione rilasciata dalla Biennale circa l'avvenuto sopraluogo effettuato dal concorrente** presso i luoghi e i locali presso cui verranno effettuati i servizi di cui al Capitolato d'Oneri, come specificato all'art. 3.2 del capitolato stesso e con le modalità indicate al punto 2 del Disciplinare di Gara;
- m) **attestazione del versamento di € 70,00**, relativo al contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, previsto dall'art. 1, comma 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266. Per effettuare il pagamento seguire le indicazioni fornite sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

Citare il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gare): 818276032B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000. Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro dell'operatore economico partecipante alla procedura e sigla del soggetto firmatario. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

CONTENUTO DELLA "BUSTA – OFFERTA TECNICA"

La **Busta "Offerta Tecnica"** dovrà contenere a pena di esclusione, ai fini della valutazione tecnica del servizio offerto, una relazione tecnica descrittiva che illustri quanto a seguire indicato ai punti A B e C, corredata inoltre dalle tabelle di cui agli **Allegati A) e B)**, **che andranno debitamente compilate e firmate dal concorrente**, come illustrato all'art. 6 del Capitolato d'Oneri.

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente dovrà illustrare la proposta che intende attuare per l'esecuzione del servizio, in caso di aggiudicazione dello stesso, fornendo gli elementi di seguito indicati ai punti A.1, A.2 e A.3:

A.1 “Qualità della struttura organizzativa del personale”

- A.1.1 descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio;
- A.1.2 indicare e specificare la formazione tecnica e le fasce di reperibilità del responsabile del servizio di cui all'art. 12 del Capitolato d'Oneri;
- A.1.3 indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio di cui sopra;
- A.1.4 indicare l'eventuale presenza di un ispettore della qualità, specificandone la formazione professionale;
- A.1.5 descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del D. Lgs 81/2008 e del D.M. 24.5.2012 (CAM);
- A.1.6 indicare il numero di ore dedicate alla formazione del personale;

A.2. “Qualità delle apparecchiature utilizzate”:

- A.2.1. descrivere i sistemi e i macchinari proposti per l'esecuzione del servizio;
- A.2.2. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature;

A.3. “Servizi migliorativi”:

- A.3.1. indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti;
- A.3.2. indicare i sistemi di segnalazione e i tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche in condizioni di estrema urgenza;

B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA

Il concorrente dovrà illustrare le metodologie e sistemi di verifica che intende attuare fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati:

B.1. Controllo di risultato

- B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale;
- B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione;
- B.1.3. descrivere le apparecchiature/strumenti o i sistemi tecnologici utilizzati per le verifiche degli standard di qualità;
- B.1.4. indicare quante ispezioni a campione/controlli si propone di effettuare;

C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012



Il concorrente dovrà illustrare le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio, descrivendo in particolare, gli elementi di seguito indicati:

- C.1 illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti;
- C.2 specificare marca, modello, potenza (KW) di apparecchiature e macchinari elettrici utilizzati, indicando il numero di ore di utilizzo nell'arco della settimana con riferimento ai luoghi in cui il servizio sarà erogato, al fine di calcolare il consumo energetico previsto al mq;
- C.3 illustrare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia;
- C.4 descrivere le eventuali ulteriori iniziative proposte per la riduzione dell'impatto ambientale;
- C.5 indicare la quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati;
- C.6 indicare la tipologia di filtri usati in relazione al trattenimento di PM10, quante macchine utilizzano tali filtri e con quale frequenza vengono sostituiti.

CONTENUTO DELLA "BUSTA - OFFERTA ECONOMICA"

La **Busta "Offerta Economica"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1• il **Capitolato d'Oneri** debitamente sottoscritto per esteso dal titolare o legale rappresentante del concorrente a margine di ciascun foglio e in calce riportante il timbro e l'indicazione del luogo e la data della sottoscrizione;
- 2• l'**offerta economica** proposta per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto **espressa in ribasso percentuale** (da riportare in cifre e in lettere, indicando fino al secondo decimale) sull'importo per l'esecuzione del servizio posto a base di gara pari a **euro 694.786,00 AL NETTO DI IVA**, di cui all'art. 3.2 del Capitolato d'onere. Per la formalizzazione dell'offerta il concorrente dovrà utilizzare lo schema d'offerta **Allegato B.1 "Dichiarazione di offerta economica"** (reperibile sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale, al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/>), che dovrà essere controfirmato e compilato dal concorrente in tutte le sue parti e nel quale lo stesso dovrà più precisamente indicare:
 - 1) il ribasso percentuale sull'importo a base di gara offerto per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto;
 - 2) i singoli prezzi, per quanto attiene il personale, che hanno concorso alla formulazione dell'offerta. Più precisamente il concorrente dovrà indicare distintamente il costo orario per personale di 2° 3° e 4° livello in ora ordinaria, straordinaria, notturna e festiva. Si precisa che suddetto costo orario – al netto del ribasso offerto - si intende in percentuale comprensivo di
 - a) costo del lavoro
 - b) spese generali e particolari per l'esecuzione del servizio (intese in





termini di contributi, tasse, costo dei materiali, ammortamenti, etc.) e c) utile d'impresa. Si rappresenta peraltro che tali costi saranno considerati anche al fine di individuare l'eventuale anomalia dell'offerta: la Biennale riterrà infatti inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sarà inferiore al costo stabilito da C.C.N.L., contratti territoriali e aziendali di settore.

I prezzi di offerta s'intendono oneri fiscali esclusi: ogni onere fiscale di qualsiasi natura e specie sarà a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, ad eccezione dell'I.V.A. di legge;

3) il costo previsto già sottoposto a ribasso, rispetto all'importo complessivo posto a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza, per:

- servizio di pulizia per visite guidate sedi Arsenale e Giardini (art. 2.1 del Capitolato d'Oneri);
- servizio di pulizia per proiezioni presso arena cinematografica esterna ai Giardini (art. 2.2 del Capitolato d'Oneri);
- servizio di pulizia per spettacoli all'esterno dei Giardini "Biennale Days" (art. 2.3 del Capitolato d'Oneri);
- servizio di pulizia per Mostra presso Padiglione Centrale (art. 2.4 del Capitolato d'Oneri);
- servizio di pulizia per la 77. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (art. 2.5 del Capitolato d'Oneri);
- servizio di pulizia per la 17. Mostra Internazionale d'Architettura (art. 3.1 del Capitolato d'Oneri);
- servizio di pulizia per la 78. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (art. 3.2 del Capitolato d'Oneri);

3• **l'Allegato B.2**, reperibile sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale, al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/> riferito alla procedura in oggetto, compilato e controfirmato dal concorrente, attestante che lo stesso ha:

- preso conoscenza e tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui dei lavori di allestimento, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- preso nel complesso conoscenza di tutte le circostanze generali particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

L'offerta dovrà essere inderogabilmente sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore munito di apposita procura notarile. Nel caso di concorrente costituito da imprese

raggruppate l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo; qualora il concorrente sia costituito da raggruppamenti non ancora costituiti, la suindicata documentazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti e dei documenti richiesti come sopra indicati, determina l'esclusione dalla gara.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta e/o comunque di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 ("Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto"), la Biennale si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Biennale, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in base ai seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica – **Busta Offerta Tecnica** - [criterio di valutazione = **QUALITÀ**].
- Offerta economica – **Busta Offerta Economica** - [criterio di valutazione = **PREZZO**].

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione, nonché quelle incomplete e/o parziali.

Il contributo di ogni singolo punteggio, attribuito ai criteri di cui sopra, al risultato finale è stabilito dalle percentuali qui di seguito riportate:

a) **Qualità 70%, pari a 70 punti**

La qualità del servizio viene valutata secondo i criteri di seguito specificati:

- scarso pari al 25% del punteggio massimo attribuibile alla voce, l'informazione fornita non soddisfa i requisiti;
- Medio, pari al 50% del punteggio massimo attribuibile alla voce, l'informazione fornita non permette di valutare pienamente la rispondenza ai requisiti;

- Ottimo, pari al 100% del punteggio massimo attribuibile alla voce, l'informazione fornita soddisfa pienamente i requisiti richiesti in modo completo ed esaustivo.

Ad ogni voce indicata nei punti A B C verrà attribuito dalla Commissione di Gara un giudizio (scarso, buono, ottimo) e valutato un punteggio di riferimento.

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO max punti 30

A.1 "Qualità della struttura organizzativa del personale" max punti 18

A.1.1 adeguatezza della struttura organizzativa del personale max punti 7

A.1.2 formazione tecnica e reperibilità del responsabile del servizio max punti 3

A.1.3 eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio max punti 2

A.1.4 ispettore della qualità e relativa formazione professionale max punti 2

A.1.5 programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e del D.M. 24.5.2012 (CAM) max punti 2

A.1.6 numero di ore dedicate alla formazione del personale max punti 2

A.2. "Qualità delle apparecchiature utilizzate" max punti 7

A.2.1. sistemi tecnologici e macchinari proposti per l'esecuzione del servizio max punti 4

A.2.2. sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature max punti 3

A.3. "servizi migliorativi" max punti 5

A.3.1. modalità e tempistica per la sostituzione degli addetti assenti max punti 3

A.3.2. disponibilità ad effettuare interventi specifici in condizioni di estrema urgenza max punti 2

B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA max punti 20

B.1. Controllo di risultato max punti 20

B.1.1. figure professionali dedicate al controllo dei servizi e relativa formazione professionale max punti 8

B.1.2. sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione max punti 4

B.1.3. apparecchiature/strumenti o sistemi tecnologici utilizzati per le verifiche degli standard di qualità max punti 2

B.1.4. ispezioni a campione/controlli previsti nel corso dell'esecuzione del servizio max punti 6



C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012 max punti 20

- C.1 procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e formazione specifica al personale max punti 5
- C.2 apparecchiature e macchinari elettrici utilizzati con relativi dati tecnici e funzionali, al fine di calcolare il consumo energetico max punti 3
- C.3 soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia max punti 4
- C.4 iniziative proposte per la riduzione dell'impatto ambientale max punti 4
- C.5 quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati max punti 2
- C.6 filtri usati in relazione al trattenimento di PM10 max punti 2

b) Prezzo 30%, ovvero 30 punti, attribuiti in base a quanto di seguito indicato:

- al concorrente che tra tutti offrirà il ribasso d'asta più alto – punti 30;
- agli altri concorrenti, proponenti un ribasso d'asta non coincidente con il più alto ribasso d'asta offerto, un punteggio proporzionale al punteggio massimo assegnato al concorrente proponente il ribasso d'asta più alto, determinato in modo proporzionale attraverso la seguente formula (in cui X rappresenta il punteggio attribuito all'offerta del concorrente i-esimo):

$$X = \text{Ribasso d'asta offerto dal concorrente i-esimo} / \text{Ribasso d'asta più alto} * 30.$$

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, si individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 42/70, ovvero la sufficienza: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 42/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

S'informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto, e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti di competenza della Biennale. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Biennale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti alla procedura concorrenziale sono

vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'aggiudicatario s'impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al Disciplinare di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti e le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara saranno tempestivamente pubblicate sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale nella sezione "Bandi di gara", riferita alla procedura in oggetto, all'indirizzo <https://www.labiennale.org/it> accessibile anche al seguente link diretto: <https://labiennale.acquistitelematici.it/>. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

11. TERMINE ULTIMO E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire, **entro il termine perentorio del giorno 05 agosto 2020 alle ore 12.00** (ora italiana), con le modalità prescritte dal Disciplinare di gara al precedente punto 9, ovvero utilizzando la *Piattaforma elettronica di e-procurement* messa a disposizione dalla Biennale stessa sul proprio profilo del committente, accedendo alla sezione Bandi di Gara.

Sono irricevibili, e non saranno pertanto prese in considerazione ed ammesse alla gara, offerte pervenute in modalità diverse da quelle telematiche (pervenute per e-mail o fax o con consegna a mano), ovvero espresse in modo indeterminato, ovvero pervenute oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato.

12. LINGUA

Tutti i documenti riguardanti l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.



13. PROCEDURA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, nominata dalla Biennale e supportata – nella prima fase di apertura e validazione delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa – da un Seggio di Gara di cui farà parte il RUP ed eventualmente altri soggetti indicati dalla Stazione Appaltante. La Commissione giudicatrice, in armonia con le disposizioni contenute nella documentazione di gara e nel D. Lgs. 50/2016, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte tecniche ed economiche e provvederà a determinare la graduatoria di gara.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA “BUSTA-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E VERIFICA DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, APERTURA DELLA “BUSTA – OFFERTA TECNICA”

Le varie fasi procedurali della gara sono svolte in armonia con le norme contenute nel D. Lgs. 50/2016 e nel Disciplinare di Gara. Tutte le operazioni si svolgono in modalità telematica, presso la sede della Biennale di Palazzo Ca' Giustinian, San Marco 1364, Venezia.

La prima seduta pubblica si terrà in data 05/08/2020 alle ore 15:00 collegandosi alla piattaforma di e-procurement della Biennale.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta pubblica, saranno comunicate a mezzo PEC, attraverso la *Piattaforma elettronica di e-procurement*, con congruo preavviso.

L'offerente alla procedura potrà assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel *front-end*. L'offerente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara. L'offerente avrà inoltre a disposizione un sistema di chat per comunicare direttamente con il seggio di gara.

La prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli offerenti a mezzo PEC o direttamente mediante il *front-end* se tale aggiornamento viene disposto direttamente durante la seduta pubblica di gara. Nel caso in cui i successivi aggiornamenti disposti in altro giorno rispetto a quello in cui si svolgono le predette operazioni di gara, dovessero venir modificati, sarà data comunicazione agli offerenti a mezzo PEC con congruo preavviso. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate agli offerenti a mezzo PEC con congruo preavviso.

Nella prima fase il Seggio di gara svolgerà i seguenti adempimenti:

1. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
2. Visualizzazione dei documenti contenuti nella “Busta - Documentazione amministrativa”;



3. Validazione di ciascun documento facente parte della “Busta – Documentazione amministrativa”;
4. Visualizzazione dei documenti contenuti nella “Busta – Offerta tecnica” per validarne la sola presenza.

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la Biennale si riserva di procedere all’attivazione della procedura di soccorso istruttorio. Inoltre, in esito alle suddette operazioni di gara, la Biennale provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

La Biennale tutela il principio di segretezza delle offerte direttamente mediante gli accorgimenti informatici propri della piattaforma digitale della gestione telematica della procedura di gara, di cui la Biennale ha il solo e semplice utilizzo, e la cui piena e completa disponibilità è del fornitore DigitalPA S.p.A., quale operatore economico terzo rispetto alla presente procedura.

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la Biennale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del D. Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Biennale.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Biennale pubblica, sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement*, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi, la composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Disciplinare di Gara.

Successivamente, **in seduta pubblica**, la commissione darà evidenza - sempre attraverso la piattaforma - dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla:

1. visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
2. visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta - Offerta Economica";
3. validazione di ciascun documento facente parte della "Busta - Offerta Economica";
4. attribuzione dei relativi punteggi.

La Biennale procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In merito alla suddetta procedura di svolgimento della gara si avvisa che, per quanto possibile e qualora non sussistano particolari esigenze per le quali si renda necessario disporre rinvii a successive sedute pubbliche, lo svolgimento delle fasi di gara sopra indicate saranno complessivamente concentrate nel giorno indicato della seconda seduta pubblica.

Tutta la documentazione di gara presentata dai concorrenti rimarrà in deposito presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, che provvederà altresì a supportare il Seggio di Gara nella Verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e provvederà altresì alla Valutazione delle offerte anormalmente basse (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

14. GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata dalla garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara (€ 695.816,00) e pertanto ammonta a € 13.916,32



(tredicimilanovecentosedici/32); la garanzia definitiva, così come indicato all'Art. 15 del Capitolato d'onori, sarà invece richiesta solo in caso di aggiudicazione e dovrà avere validità sino alla conclusione del contratto. La garanzia (sia provvisoria che definitiva) potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa: la mancata costituzione della garanzia, nei termini e condizioni indicati all'Art. 15 del Capitolato d'onori, comporta la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della società appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia definitiva viene prestata a copertura del mancato o inesatto adempimento a tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti da tale inadempimento. In caso di RTI la garanzia definitiva rilasciata dalla mandataria dovrà estendersi a tutte le imprese mandanti.

L'importo della garanzia (sia provvisoria che definitiva) potrà essere ridotto nei casi previsti dall'art. 103 comma 1 nonché art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016: per fruire eventualmente di tale beneficio, l'operatore economico partecipante al procedimento concorrenziale dovrà tuttavia segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come previsto dal D. Lgs. 50/2016, sarà esclusa.

15. POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario del servizio di cui al Capitolato d'onori assume ogni responsabilità per eventuali danni o mancanze imputabili al personale addetto al servizio di cui in premessa tramite la sottoscrizione di una polizza assicurativa. La mancata produzione/stipula della polizza, nei termini e condizioni così come indicati all'Art. 11 del Capitolato d'onori, comporta la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Biennale e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

16. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente s'impegna a mantenere l'offerta proposta per un periodo di 180 giorni dalla presentazione della stessa.

17. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Tutti i documenti di gara sono a disposizione presso la *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale, disponibile nella sezione “Bandi di gara” del profilo della Biennale all’indirizzo <https://www.labiennale.org/it> e accessibile anche tramite il seguente link diretto: <https://labiennale.acquistitelematici.it/>. Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti sulla procedura per iscritto, effettuando il login alla piattaforma, ed utilizzando esclusivamente l’area messaggistica denominata “Quesiti” presente all’interno della sezione relativa alla procedura di gara di cui trattasi. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno tempestivamente pubblicate in forma anonima unicamente tramite la piattaforma digitale medesima. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima unicamente tramite la piattaforma digitale. Le suddette richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e potranno essere inoltrate fino al quinto giorno antecedente il termine indicato - al precedente punto 11 - per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: Fabio Pacifico - indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@labiennale.org.

La Biennale pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali, in merito alla presente procedura, sulla propria *Piattaforma elettronica di e-procurement*.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI*, esclusivamente per la partecipazione e lo svolgimento della procedura. I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini della costituzione ed esecuzione del rapporto commerciale oggetto di gara, saranno trattati, raccolti ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento dei dati fino alla fase dell’aggiudicazione definitiva del servizio è il rappresentante legale della Biennale.