

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA DI PALAZZO CA' GIUSTINIAN, DELLA BIBLIOTECA DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE ARTI CONTEMPORANEE E DELLA TORRE TELEMETRICA DELL'ARSENALE NEL TRIENNIO 2022 - 2025

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia sanificazione e disinfezione da svolgere per conto della Fondazione La Biennale di Venezia (di seguito anche solo "Biennale") nel periodo e negli immobili, siti in Venezia Centro Storico, a seguire indicati e meglio illustrati nell'art. 1.1:

- Sede istituzionale della Biennale di Palazzo Ca' Giustinian – San Marco;
- Biblioteca dell'Archivio Storico delle Arti Contemporanee (ASAC) – Padiglione Centrale, Giardini di Castello;
- Uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale - Area Sud Est;

secondo quanto previsto dal Capitolato d'Oneri, e dagli allegati dallo stesso richiamati all'art. 4, con un livello qualitativo professionale adeguato all'importanza degli immobili oggetto del servizio. La supervisione e il controllo del servizio sarà a cura del Coordinatore del Servizio (CdS) incaricato dalla Biennale (si precisa fin d'ora che la Biennale ha facoltà di nominare uno o più Coordinatori del Servizio), il cui nominativo sarà segnalato dall'aggiudicatario dell'appalto a seguito dell'aggiudicazione dello stesso, come meglio precisato al successivo art. 1.3.

Durata dell'appalto: 16 maggio 2022 – 15 maggio 2025

La procedura di gara è espletata tramite la Piattaforma elettronica di e-procurement disponibile nella sezione "Bandi di gara" del profilo della Biennale all'indirizzo <https://www.labiennale.org/it> accessibile anche al seguente link diretto: <https://labiennale.acquistitelematici.it/>.

Importo complessivo a base di gara per i servizi di cui all'art. 1, comprensivo di attrezzature macchinari prodotti materiali personale e oneri per la sicurezza

Euro € 391.500,00 al netto di IVA

Importo per l'esecuzione del servizio (soggetto a ribasso): € 390.864,00 al netto d'IVA

Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): € 636,00 euro

Gli oneri per la sicurezza relativi ai rischi interferenziali per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, calcolati analiticamente nel DUVRI allegato, facente parte integrante del presente appalto, non sono soggetti a ribasso.

L'operatore economico partecipante al procedimento concorrenziale dovrà presentare, come previsto e richiesto dal punto 9 del Disciplinare di Gara (rif. punto 2. *Contenuto della "Busta - Offerta economica"*), l'offerta proposta per l'esecuzione del servizio di cui all'appalto. In



sede d'offerta il concorrente dovrà infatti indicare nell'Allegato B.1 *Dichiarazione di offerta economica*, reperibile – così come tutti gli altri allegati nel seguito citati - sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale al link <https://labiennale.acquistitelematici.it/> riferito alla procedura in oggetto:

1. l'offerta economica, espressa in ribasso percentuale sull'importo per l'esecuzione del servizio sopra riportato posto a base di gara, proposta per l'esecuzione del servizio;
2. i costi concorrenti alla formulazione dell'offerta stessa, ovvero i costi – distinti per livello - per ora ordinaria straordinaria notturna e festiva. Detti valori saranno valutati ai fini della verifica della congruità dell'offerta, e pertanto al fine di individuare l'eventuale anomalia della medesima, e saranno ritenuti validi, in caso di assegnazione dell'appalto, per la liquidazione degli eventuali servizi aggiuntivi ed analoghi rispetto a quelli indicati nel Capitolato d'Oneri (di cui al successivo art. 1.2) richiesti durante la vigenza dell'appalto. Si precisa che il costo orario del personale indicato dal concorrente – costo da indicarsi al netto del ribasso offerto - si intende in percentuale comprensivo di a) costo del lavoro b) spese generali e particolari per l'esecuzione del servizio (intese in termini di contributi, tasse, costo dei materiali, ammortamenti, etc.) e c) utile d'impresa;
3. il costo previsto, già sottoposto a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio sopra indicato (al netto quindi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), per i servizi di pulizia da effettuarsi presso le sedi indicate al successivo art. 1.1, e di seguito riportate:
 - Palazzo Ca' Giustinian, sede istituzionale della Biennale (punto A);
 - Biblioteca dell'Archivio Storico delle Arti Contemporanee (ASAC) (punto B);
 - Edificio Torre Telemetrica sita all'Arsenale sud-est (punto C);con le modalità specificate nell'Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio* (anch'esso reperibile al link sopra indicato);
4. il costo al metro quadrato (già comprensivo di quanto previsto per sicurezza, manodopera, macchinari, attrezzature e prodotti occorrenti per l'espletamento del servizio) offerto per l'esecuzione a richiesta degli interventi di sanificazione specialistica di ambienti – non previsti da appalto - di cui al successivo art. 1.2.

Fermo restando che la Biennale si riserva il diritto di richiedere servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto da appalto, nell'eventualità in cui per ragioni logistico-organizzative venga richiesta l'attivazione di servizi in quantità maggiore rispetto a quanto illustrato al successivo art. 1.2 e specificato nell'Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio* e l'aggiudicatario non sia in grado di soddisfare tale richiesta, la Biennale eserciterà il diritto di rivolgersi ad altri operatori economici in grado di soddisfare le proprie contingenti esigenze di servizio. Resta tuttavia fin d'ora inteso che quanto dovuto per eventuali servizi aggiuntivi richiesti all'aggiudicatario (ovvero servizi ulteriori rispetto a quelli previsti dal Capitolato d'Oneri) e debitamente autorizzati dal Coordinatore del Servizio sarà liquidato a consuntivo con cadenza mensile, previa validazione dello stesso da parte della Biennale, al costo orario offerto dall'aggiudicatario medesimo nell'ambito del procedimento concorrenziale ed indicato

nell'Allegato B.1 *Dichiarazione di offerta economica* come sopra precisato. Resta tuttavia fermo che, nel caso in cui si rendesse necessario l'utilizzo di attrezzature e/o macchinari non previsti dal Capitolato d'Oneri ovvero l'effettuazione di interventi di pulizia diversi da quelli previsti da appalto così come indicati all'art. 1.2, verrà richiesto all'aggiudicatario un preventivo ad hoc.

Parimenti, nell'eventualità in cui per sopraggiunte esigenze, anche non direttamente dipendenti dalla Biennale, si renda necessaria la non attivazione di parte dei servizi ovvero l'effettuazione di un numero di ore di servizio inferiore rispetto a quanto nel seguito illustrato, l'importo da corrispondere all'aggiudicatario (importo complessivo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario medesimo nell'ambito del procedimento concorrenziale) andrà decurtato di quanto non dovuto allo stesso in funzione dei servizi non attivati e pertanto delle ore di servizio non effettuate rispetto a quanto previsto dal capitolato, contabilizzati alle condizioni economiche offerte dall'aggiudicatario nell'ambito del procedimento concorrenziale, ovvero al costo orario offerto dallo stesso. Si sottolinea infatti che, in caso di contingenti esigenze logistico-organizzative, la Biennale si riserva il diritto di non procedere all'attivazione di parte dei servizi previsti dal Capitolato d'Oneri, senza che l'affidatario abbia qualcosa a pretendere per suddetta mancata attivazione. Resta fermo pertanto che l'aggiudicatario non avrà nulla a cui pretendere per i servizi eventualmente non corrisposti di cui corrente capoverso.

Art. 1.1 Descrizione delle sedi

Il servizio di pulizia sanificazione e disinfezione di cui all'appalto, le cui modalità e frequenze di esecuzione sono descritte al successivo art. 1.2 e nell'Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio*, dovrà essere svolto presso le sedi della Biennale di cui ai successivi punti A. B. e C.:

A. Palazzo Ca' Giustinian, sede istituzionale della Biennale, 5.000 mq circa.

L'edificio si sviluppa complessivamente su cinque piani, a cui si aggiungono due piani ammezzati e una terrazza. Le aree interessate dal servizio coprono una superficie pari a circa 4.200 mq, di cui circa 3.000 mq interessati dalle pulizie ordinarie e 1.200 interessati dalle pulizie periodiche.

Si precisa che il servizio di cui trattasi non dovrà essere effettuato nelle aree del piano terra di pertinenza della cucina e ristorante/caffetteria l'Ombra del Leone.

B. Biblioteca dell'Archivio Storico delle Arti Contemporanee (ASAC), 1.400 mq circa.

La Biblioteca è collocata in un'ala del Padiglione Centrale ai Giardini di Castello, che comprende una sala di lettura/sala conferenze di 350 mq, circondata da un ballatoio su due livelli su cui sono disposti oltre 800 metri lineari di scaffalature.

C. Edificio Torre Telemetrica sita all'Arsenale sud-est, 300 mq circa.

Si tratta di cinque piani, adibiti ad uffici. Il piano terra comprende solamente il vano di accesso di circa 3 mq e le scale fino al primo piano;

delle quali la distribuzione dei locali e le superfici vengono esplicitate nell'Allegato 2 *Distribuzione delle superfici* e negli elaborati grafici di riferimento (*Elaborato grafico* da 00 a 07), anch'essi reperibili al link sopra menzionato.

E' fatto obbligo da parte dei soggetti partecipanti al procedimento concorrenziale di prendere visione degli immobili e degli spazi dove dovrà essere svolto il servizio di cui trattasi. Per effettuare il sopralluogo gli interessati dovranno pertanto presentare, entro il giorno 04 maggio 2022, apposita richiesta scritta utilizzando la funzionalità "Invia quesito alla Stazione Appaltante" presente all'interno della sezione relativa alla procedura di gara in oggetto sulla *Piattaforma elettronica di e-procurement* della Biennale, ovvero inviando una PEC all'indirizzo ufficio.gare@pec.labiennale.org; detto sopralluogo potrà essere effettuato fino al giorno 05 maggio 2022. Del sopralluogo dovrà essere controfirmato apposito verbale: la Biennale rilascerà di conseguenza specifica attestazione di sopralluogo avvenuto da allegare all'offerta con le modalità illustrate al punto 9 del Disciplinare di gara (rif. *Contenuto della "Busta - Documentazione Amministrativa"*).

Art. 1.2 Descrizione e modalità di effettuazione del servizio

I servizi di pulizia sanificazione e disinfezione di cui all'appalto (compresi pertanto nell'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio), da effettuarsi presso le sedi di cui all'art. 1.1 e con le modalità indicate nell'Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio*, riportante altresì il quantitativo orario minimo necessario per ognuna delle attività previste da appalto, consistono in:

- **Pulizie ordinarie** da effettuarsi con frequenza giornaliera;
- **Pulizie periodiche** da effettuarsi con frequenza settimanale, quindicinale, mensile, annuale ecc.;

con le attrezzature i macchinari i materiali e i prodotti (intesi ad esempio come prodotti pulitori, sacchetti per i cestini portarifiuti nonché prodotti e materiali per l'igiene personale quali carta igienica, saponi lavamani, salviette) così come indicati al successivo art. 1.6.

Sono inclusi nel servizio di cui all'appalto la pulizia delle opere d'arte e dei dipinti ubicati presso gli spazi di Palazzo Cà Giustinian: su tali beni di proprietà della Biennale l'aggiudicatario dovrà svolgere un servizio di pulizia periodica con spolveratura a secco, così come illustrato nell'Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio*, prestando - durante l'esecuzione delle attività - la massima attenzione riguardo al rischio di urto danneggiamento e/o manomissione.

Resta comunque fin d'ora inteso che, in considerazione della durata prolungata dell'appalto, le operazioni di pulizia ordinaria e periodica sopra citate, così come definite in termini di frequenza e orari nell'Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio*, potranno essere variate dalla Biennale in funzione di sopraggiunte esigenze operative ed organizzative.



Oltre ai servizi di pulizia ordinaria e periodica previsti da appalto come sopra indicati, il CdS potrà altresì richiedere all'aggiudicatario di effettuare ulteriori servizi di pulizia e/o sanificazione, aggiuntivi rispetto a quanto previsto da appalto e pertanto non compresi nell'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio. Più precisamente all'aggiudicatario potrà pertanto essere richiesto di effettuare, con le attrezzature e i macchinari e i materiali e i prodotti di cui al successivo art. 1.6, servizi di:

- **Pulizie a richiesta**, ovvero interventi di pulizia della stessa tipologia di quelli previsti d'appalto ma aggiuntivi rispetto a quanto previsto dalla documentazione di gara, il cui costo verrà liquidato mensilmente alle condizioni economiche offerte dall'aggiudicatario nell'ambito del procedimento concorrenziale ed indicate dallo stesso nell'Allegato B.1 *Dichiarazione di offerta economica*.

Tra le suddette "pulizie a richiesta" eventualmente richieste dal CdS, il cui costo verrà liquidato mensilmente alle condizioni economiche di cui all'Allegato B.1 *Dichiarazione di offerta economica*, potrà anche esserci il **Servizio di tolettista**, consistente nel presidio e nell'igienizzazione frequente delle toilette della sede istituzionale della Biennale durante le iniziative ivi svolte, e la **Sanificazione toilette**, consistente in interventi di lavatura e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari di tutte le toilette delle sedi interessate dall'appalto, compresi pavimenti e pareti piastrellate, con utilizzo di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e deodorante (nel caso specifico di epidemie, pandemie, decisioni in materia di sanità pubblica e/o altro evento imprevedibile, tali prestazioni potranno essere richieste dal CdS e l'aggiudicatario dovrà necessariamente garantirne l'esecuzione);

- **Sanificazioni ambienti a richiesta**, ovvero interventi specifici di disinfezione e decontaminazione da effettuarsi, entro massimo 24 ore dalla richiesta del CdS, con apposito prodotto sanificante, secondo quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 5443 del 22/02/2020 (relativamente alla sanificazione in ambienti non ospedalieri), efficace nell'eliminazione di svariati virus, fra i quali il Coronavirus (COVID-19). Anche il costo dei suddetti interventi di sanificazione specialistica di ambienti verrà liquidato mensilmente alle condizioni economiche offerte dall'aggiudicatario nell'ambito del procedimento concorrenziale ed indicate dallo stesso nell'Allegato B.1 *Dichiarazione di offerta economica* come sopra indicato.

L'esecuzione di tutti i servizi effettuati dall'aggiudicatario (sia servizi ordinari e periodici che servizi a richiesta) dovrà essere accurata e compiuta a regola d'arte, in modo che:

- i locali in cui verranno effettuati i servizi siano sempre in perfetto stato di decoro pulizia e condizioni igieniche;
- non siano danneggiati pavimenti, rivestimenti, verniciature, mobili o quant'altro situato negli spazi da pulire.



Tutti i prodotti e le attrezzature utilizzate sia nell'esecuzione dei servizi ordinari e periodici che nell'esecuzione dei servizi a richiesta dovranno essere riposti, una volta ultimato il servizio, negli appositi locali destinati allo scopo dalla Biennale: l'aggiudicatario avrà la responsabilità delle copie delle chiavi delle sedi che gli saranno consegnate dalla Biennale ad aggiudicazione avvenuta.

Nell'esecuzione dei servizi l'aggiudicatario dovrà altresì tenere presente le seguenti disposizioni particolari:

- procedere allo svuotamento dei cestini, in modo da escludere il vetro la plastica e/o le lattine, che andranno smaltiti in appositi sacchi con la rispettiva indicazione (vetro, plastica, lattine);
- controllare l'efficienza dei distributori di sapone, scopini, porta carta igienica, porta salviette, ecc., segnalando tempestivamente al CdS le eventuali problematiche e carenze.

Art. 1.3 Struttura organizzativa e referenti dell'aggiudicatario e della Biennale

Per un'efficiente ed efficace gestione del servizio l'aggiudicatario, ove non l'avesse, deve attivare e mantenere per tutta la durata dell'appalto una sede operativa presso il Comune di Venezia.

Dovrà essere definita inoltre dall'aggiudicatario la struttura organizzativa con cui il Coordinatore del Servizio della Biennale dovrà rapportarsi, al fine di assicurare qualità e tempi di esecuzione delle attività rispondenti alle effettive esigenze della Biennale. In linea generale, ma non esaustiva, sono individuate le seguenti figure di riferimento a cui sono demandate le procedure gestionali sotto indicate, che rappresentano un obbligo minimo ed inderogabile per l'aggiudicatario nell'esecuzione delle attività d'appalto. Alla firma del contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto individuare e comunicare alla Biennale le seguenti figure di riferimento:

1.3.a il Gestore del Servizio (GdS), che è la figura di riferimento per i rapporti con La Biennale, con facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Capitolato d'Oneri. Il Gestore del Servizio dovrà essere l'interfaccia unica con La Biennale e dovrà avere potere decisionale per tutti gli aspetti del capitolato, nonché per gli obiettivi qualitativi dello svolgimento del servizio oggetto del capitolato stesso. In breve al GdS devono essere delegate le seguenti principali funzioni:

- gestione e programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività e delle risorse previste dal capitolato, nonché delle richieste e segnalazioni pervenute dalla Biennale;
- redazione e controllo della contabilità;
- reportistica per il monitoraggio della performance, accompagnata dall'attestazione degli interventi e dei servizi eseguiti mensilmente nonché dall'attestazione mensile delle presenze degli addetti, compilata su appositi moduli dallo stesso predisposti, preventivamente accettati dal Coordinatore del Servizio, vistati dal GdS medesimo;
- raccolta e trasmissione di tutte le documentazioni richieste per materiali e macchinari;

1.3.b il Referente Operativo (RO) (ovvero i Referenti Operativi, nel caso sia necessario individuarne più d'uno), che dovrà garantire la propria presenza fisica negli orari di servizio presso le sedi interessate dal servizio stesso – e, in caso di assenza o impedimento, dovrà pertanto essere tempestivamente sostituito - e dovrà svolgere in linea generale, ma non esaustiva, i compiti sotto indicati:

- intervenire decidere e rispondere direttamente riguardo all'espletamento dei servizi e su eventuali problematiche insorgenti;
- controllare e far osservare a tutto il personale impiegato le funzioni i compiti e gli orari di presenza;
- avvisare tempestivamente il CdS della Biennale di ogni problematica o variazione sorta nel corso del servizio.

Da parte sua La Biennale nominerà un proprio Coordinatore del Servizio (CdS) (o più Coordinatori del Servizio, nel caso sia necessario individuarne più d'uno), al quale saranno demandati i rapporti con l'aggiudicatario in merito alla gestione del servizio e al controllo dell'esecuzione dello stesso. Il CdS in via generale, ma non esaustiva, verificherà periodicamente:

- la presenza del personale e il rispetto dei giorni e della fascia oraria indicata per l'esecuzione del servizio;
- la corrispondenza del servizio e delle metodologie operative previste dal Capitolato d'Oneri, e dagli allegati allo stesso, e la congruenza rispetto a quanto presentato in sede di offerta dall'aggiudicatario;
- la corrispondenza delle attrezzature e dei macchinari ai requisiti previsti e l'utilizzo degli stessi in modo conforme ai sistemi di pulizia previsti;
- il rispetto delle procedure di sicurezza e l'utilizzo dei necessari dispositivi di protezione individuale (D.P.I.);
- la corrispondenza dei prodotti utilizzati rispetto a quanto richiesto e approvato.

Al fine della partecipazione al procedimento concorrenziale, così come previsto al punto 9 del Disciplinare di gara (rif. *Contenuto della "Busta - Offerta tecnica"*), il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio e presentare il sistema informativo aziendale per la gestione e pianificazione degli interventi, comprensivo dell'indicazione di sistemi di segnalazione disponibilità e tempi di intervento per l'esecuzione di interventi specifici in condizioni di estrema urgenza e fasce di reperibilità, adottati in caso di aggiudicazione del servizio.

Art. 1.4 Personale addetto

L'aggiudicatario ha l'onere della responsabilità e dell'organizzazione del personale, nonché l'obbligo di:



- comunicare alla firma del contratto i nominativi del personale adibito al servizio, suddiviso per sedi, fermo restando che detto personale dovrà ottemperare a tutte le disposizioni in materia di salute, igiene e sicurezza meglio esplicitate all'art. 6 del presente Capitolato;
- fornire il programma mensile delle presenze;
- certificare la presenza del personale tramite mezzi di rilevamento elettronico;
- organizzare il personale e il servizio così come illustrato nel Piano di lavoro presentato nell'ambito del procedimento concorrenziale, in base a quanto previsto dal punto 9 del Disciplinare di gara (rif. *Contenuto della "Busta - Offerta tecnica"*).

Al fine di un ottimale svolgimento del servizio il personale addetto allo stesso dovrà:

- possedere competenze e professionalità adeguate ai compiti assegnati, nonché provata onestà e moralità. La Biennale potrà in qualsiasi momento segnalare mancanze o carenze e chiedere quindi la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o non gradito per comportamento non dignitoso e/o non corretto;
- essere dotato di divisa sempre in ordine e di cartellino di riconoscimento, pena l'allontanamento dal luogo del servizio e l'applicazione della relativa penale;
- essere dotato di un abbigliamento diverso ed adeguato per servizi specifici di presidio, quale in particolare il servizio di tolettista richiesto per le iniziative svolte nella sede istituzionale della Biennale;
- essere adeguatamente formato, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la formazione dei lavoratori. In particolare inoltre il personale dovrà essere a conoscenza di quanto di seguito indicato:
 - modalità di conservazione dei prodotti di pulizia utilizzati;
 - corrette modalità di dosaggio dei prodotti di pulizia, in particolare di quelli concentrati;
 - precauzioni d'uso (divieti di mescolare e/o manipolare i prodotti, pronto intervento in caso di sversamenti o contatto, ecc.);
 - caratteristiche dei prodotti di pulizia "ecologici";
 - corretto conferimento dei rifiuti secondo le modalità di raccolta differenziata vigenti nel Comune di Venezia (regolamento di Igiene Urbana);
 - fonti di rischio nell'attività di sanificazione, procedure di sicurezza da adottare, corretto utilizzo del DPI, movimentazione manuale dei carichi, ecc.

L'aggiudicatario dovrà fornire per tutti i lavoratori l'eventuale attestazione della formazione specifica in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, così come previsto nell'allegato IX del D.M. 10-03.1998 per attività a rischio incendio medio: nel caso di corsi già svolti dovrà essere prodotto l'attestato di partecipazione. Tale documentazione deve essere presentata per tutto il personale destinato al servizio entro 10 giorni dall'affidamento del servizio stesso.

Il personale che verrà messo a disposizione dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare l'aggiudicatario dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dal Coordinatore dal Servizio. In tal senso il

Coordinatore del Servizio avrà facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Art. 1.5 Orari di svolgimento del servizio

L'aggiudicatario deve effettuare i servizi di pulizia ordinari e periodici, così come indicati all'art. 1.2, entro le fasce orarie indicate nell'Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio*. Resta tuttavia fermo che è facoltà della Biennale richiedere modifiche agli orari stabiliti per mutate esigenze.

Art. 1.6 Attrezzature macchinari e prodotti

Come premesso all'art. 1.2 sono a totale carico dell'aggiudicatario - senza perciò comportare alcun compenso aggiuntivo per lo stesso e alcun onere aggiuntivo per la Biennale - le attrezzature i macchinari i materiali e i prodotti come specificati ai punti 1.6a 1.6b e 1.6c, e il loro relativo trasporto presso le sedi indicate all'art. 1.1, occorrenti per l'esecuzione ottimale del servizio ordinario e periodico e di eventuali servizi aggiuntivi richiesti durante il periodo di vigenza dell'appalto. Resta inteso che il giorno e l'orario di trasporto di attrezzature macchinari materiali e prodotti andrà necessariamente comunicato al CdS con almeno 24 ore di anticipo, al fine di ottenere la necessaria autorizzazione dallo stesso nonché sue indicazioni circa il luogo di stoccaggio di quanto trasportato: all'atto di consegna dovrà essere consegnata al CdS la copia del relativo DDT.

1.6a Attrezzature macchinari e materiali

Attrezzature macchinari e materiali specifici impiegati nel servizio di cui all'appalto dovranno garantire un ottimale grado di pulizia e dovranno essere adeguati alle superfici da trattare, a basso consumo energetico e ridotto impatto ambientale. E' tassativamente vietato l'utilizzo di attrezzature macchinari e materiali non conformi alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione, o che comunque possano risultare pericolosi per l'incolumità delle persone, ovvero recare danno, o deteriorare le aree soggette a pulizia.

Tutte le attrezzature e i macchinari dovranno essere contraddistinti da apposita targhetta che ne dimostri la proprietà: dopo l'uso tutte le attrezzature dovranno essere ripulite, riordinate e correttamente conservate nei locali destinati a tale scopo all'interno degli spazi di esecuzione delle operazioni.

Dovrà obbligatoriamente essere adottato il sistema del codice-colore per i panni da utilizzare nelle operazioni di pulizia: ad esempio rosso per la pulizia dei WC, giallo per la pulizia dei restanti sanitari, azzurro per la pulizia degli arredi. I panni dovranno essere sostituiti ogniqualvolta sia necessario per garantirne l'efficacia e l'efficienza.

Per il lavaggio manuale dei pavimenti, delle scale, ecc. dovrà essere preferibilmente utilizzato il duo-mop con strizzatore e l'acqua dovrà essere sostituita dopo il lavaggio.

Nelle operazioni di sanificazione dei servizi igienici dovranno essere utilizzate attrezzature (panni, guanti, mop, ecc.) diverse da quelle utilizzate per gli interventi negli altri spazi.

Ogni operatore dovrà essere attrezzato di carrello combinato per lavaggio, dotato degli attrezzi diversificati per ogni specifico uso.

Si intende compresa la fornitura dei sacchetti per i cestini portarifiuti.

1.6b Prodotti

Tutti i prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio devono avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in ambito nazionale e comunitario e devono corrispondere ai prodotti dichiarati in sede di offerta dall'aggiudicatario stesso attraverso la compilazione dell'Allegato A *Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre* e dell'Allegato B *Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici (es. smacchiatori, disinchiostranti, deceranti ...)* (anch'essi reperibili al link sopra indicato): si precisa fin d'ora che ogni nuovo prodotto utilizzato dall'aggiudicatario durante la vigenza dell'appalto dovrà avere le stesse caratteristiche qualitative del prodotto sostituito dal medesimo, nonché un impatto ambientale non superiore a quello sostituito, e dovrà essere comunque sottoposto ad approvazione da parte del CdS.

I prodotti utilizzati devono essere di prima qualità, biodegradabili, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e atti a garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone e degli ambienti. Per la pulizia di alcune superfici e strutture della sede di Palazzo Ca' Giustinian è d'obbligo l'utilizzo dei prodotti specifici indicati nell'Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio*.

L'aggiudicatario si obbliga a trasmettere al CdS, entro la data di inizio del servizio, la "scheda tecnica" e la "scheda di sicurezza" dei prodotti utilizzati in ciascuna delle sedi: ogni eventuale sostituzione dei prodotti dovrà essere sottoposta al CdS per l'autorizzazione. L'aggiudicatario dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, come per esempio la ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento: in tale rapporto, per ciascun prodotto verrà indicato il nome commerciale, il produttore e la quantità di prodotto utilizzata.

Resta fermo che:

- i prodotti detergenti devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.1 dell'Allegato al D.M. 24/05/2012 e s.m.i. Per i prodotti detergenti/disinfettanti viene richiesto che sia privilegiato l'utilizzo di quelli con marchio Ecolabel (almeno tre di quelli utilizzati),

mentre per gli altri prodotti è necessario che siano conformi ai criteri ambientali di cui alle normative vigenti;

- i prodotti disinfettanti devono essere autorizzati dal Ministero della Salute e più precisamente:
 - a) presidi medico-chirurgici, ai sensi del D.P.R. n. 392/1998, devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della Salute n.....";
 - b) prodotti biocidi, ai sensi del D. Lgs. n. 174/2000, devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione del Ministero della Salute n.....";
 - c) prodotti disinfettanti devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.2 dell'Allegato al D.M. 24/05/2012.

I prodotti diversi da quelli sopra indicati (cere, deceranti, decappanti, deterosolventi, cere metallizzate, smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti nonché prodotti classificati "superconcentrati", ecc.) devono essere conformi al Regolamento CE n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.2 dell'Allegato al D.M. 254/05/2012.

Ogni singolo prodotto detergente disinfettante e diverso utilizzato dovrà essere segnalato al CdS con la "scheda tecnica" e la "scheda di sicurezza" previste dalla normativa vigente.

È vietato l'uso di alcool, acido cloridico e ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi.

I contenitori dei prodotti, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le normative vigenti: non dovranno essere abbandonati al termine del servizio negli edifici della Biennale i rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata.

I prodotti detergenti e disinfettanti devono essere utilizzati con le concentrazioni d'uso indicate dal produttore. I detergenti superconcentrati (ovvero i prodotti per la pulizia di ambienti interni, inclusi i detergenti per finestre e per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva) devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

La Biennale si riserva di effettuare controlli sui prodotti utilizzati, per verificare la rispondenza ai criteri ecologici previsti dalla normativa vigente, presso laboratori accreditati al rilascio delle certificazioni.

1.6c Prodotti per i servizi igienici e igiene personale

L'aggiudicatario è tenuto alla fornitura di tutti i materiali necessari per i servizi igienici e per l'igiene personale (carta igienica secondo le tipologie dei distributori, salviette asciugamano, sapone lavamani), secondo le modalità e quantità definite con il CdS.

È richiesta in particolare la fornitura di 120 confezioni all'anno di asciugamani in tessuto non tessuto Air Clean Wipes f.to 30x40 piegate.

Tutti i materiali sopracitati dovranno rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella decisione 2009/568/CE DEL 09/07/2009.

L'aggiudicatario, ad inizio attività, dovrà presentare al Coordinatore del Servizio dei campioni dei materiali di cui sopra; resta fin d'ora inteso che La Biennale avrà facoltà di scegliere quanto ritenuto più adatto tra i campioni proposti dall'aggiudicatario.

La lista completa dei prodotti in carta tessuto e sapone lavamani scelti dovrà essere inviata al CdS, riportando produttore e nome commerciale del prodotti.

L'aggiudicatario dovrà produrre un rapporto annuale sulla quantità dei prodotti consumati per i servizi igienici e igiene personale.

Art. 1.7 Monitoraggio delle prestazioni

La Biennale effettuerà in qualsiasi momento controlli sulla qualità del servizio espletato: tali controlli saranno eseguiti dal CdS. Sarà inoltre eseguito a cadenza semestrale un audit al personale delle sedi interessate dal servizio di cui all'appalto, al fine di raccogliere la soddisfazione del servizio nonché indicazioni per il miglioramento dello stesso.

I controlli a cura del CdS sono inoltre finalizzati a verificare, in via generale e non esaustiva, quanto segue:

- la presenza in servizio del personale dell'aggiudicatario;
- la corrispondenza delle metodologie operative con quanto previsto nel Capitolato d'Oneri e quanto illustrato dall'aggiudicatario nel Piano di lavoro presentato nell'ambito del procedimento concorrenziale, in base a quanto previsto dal punto 9 del Disciplinare di gara (rif. *Contenuto della "Busta - Offerta tecnica"*);
- la qualità del servizio;
- il rispetto delle procedure di sicurezza e l'utilizzo dei necessari D.P.I.;
- la corrispondenza delle attrezzature e dei macchinari rispetto ai requisiti previsti;
- l'utilizzo delle attrezzature e dei macchinari in modo conforme ai sistemi di pulizia previsti;
- la corrispondenza dei prodotti utilizzati con quelli comunicati ed approvati;
- il rispetto della fascia oraria individuata.

L'Aggiudicatario dovrà dotarsi di un proprio sistema di controllo risultato che verrà periodicamente confrontato con quello della Biennale.

Al fine della partecipazione al procedimento concorrenziale, così come previsto al punto 9 del Disciplinare di gara (rif. *Contenuto della "Busta - Offerta tecnica"*), il concorrente dovrà pertanto presentare una relazione in cui vengano indicate le figure professionali dedicate, in caso di aggiudicazione, al controllo e la relativa formazione professionale, e venga descritto il sistema



di controllo, proposto ed adottato in caso di aggiudicazione, per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione.

Art. 2 Inadempimenti e penali

L'inosservanza degli obblighi posti a carico dell'aggiudicatario a norma di legge, delle clausole contrattuali e delle modalità di svolgimento del servizio come descritto nel Capitolato d'Oneri, e nella documentazione dallo stesso richiamata, saranno contestate per iscritto al Gestore del Servizio nominato dall'aggiudicatario stesso. Il Gestore del Servizio dovrà presentare le proprie controdeduzioni al Responsabile Unico del Procedimento entro 5 giorni naturali e consecutivi a far data dalla comunicazione inviata, il quale esprimerà le proprie decisioni entro i successivi cinque giorni naturali e consecutivi. Trascorsi tali termini senza riscontro da parte dell'aggiudicatario, nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute valide, il Responsabile Unico del Procedimento procederà con l'applicazione delle penali sotto indicate:

Inadempimento specifico	
Mancato rispetto della fascia oraria individuata per il servizio in ogni sede.	€ 50
Mancata effettuazione dell'intero servizio in una delle sedi (nell'eventualità di più sedi, la sanzione sarà considerata singolarmente)	€ 100
Pulizia dei locali di ciascuna sede non eseguita o eseguita in modo superficiale.	€ 250
Mancata adozione del sistema del codice-colore per i panni da utilizzare nelle operazioni di pulizia.	€ 50
Inosservanza degli interventi con cadenza periodica.	€ 200
Mancata segnalazione di variazione del personale (sostituzione senza preavviso).	€ 50
Approvvigionamento non adeguato del materiale di consumo per i servizi igienici.	€ 100
Operatori senza divisa.	€ 50
Assenza del personale non giustificata per un intero turno.	€ 100
Conservazione non corretta dei prodotti utilizzati per esecuzione servizio.	€ 100
Non corrispondenza dei prodotti utilizzati a quanto richiesto e approvato.	€ 200
Mancata corrispondenza delle attrezzature e dei macchinari ai requisiti previsti.	€ 200
Non rispetto delle procedure di sicurezza e utilizzo dei necessari dispositivi di protezione individuale (D.P.I).	€ 100



Ritardo superiore a tre giorni nei tempi di risposta alle segnalazioni inviate dal CdS relative a comunicazioni varie, richieste di servizi integrativi, anomalie, consuntivi, ecc.	€ 50 per ogni giorno di ritardo
---	---------------------------------

Art. 3 Organizzazione del servizio

Il piano di lavoro per ciascuna sede dovrà essere illustrato, pena l'esclusione, nella relazione tecnica che, come previsto e richiesto dal punto 9 del Disciplinare di Gara (rif. *Contenuto della "Busta - Offerta tecnica"*), i concorrenti dovranno presentare nell'ambito del procedimento concorrenziale. In base a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri e in particolare dall'Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio*, per ciascuna sede oggetto dei servizi di cui all'appalto i concorrenti dovranno fornire un piano di lavoro sotto forma di tabella, in cui andrà:

- **confermato il monte ore stimato** per l'espletamento - nelle sedi e fasce orarie indicate - dei servizi ordinari e periodici di cui all'art. 1.2;
- **indicato per i servizi ordinari** di ciascuna sede il numero degli addetti che il concorrente intende impiegare, in caso di aggiudicazione del servizio, e il rispettivo livello di inquadramento;
- **indicato per i servizi periodici** il numero degli addetti che il concorrente intende impiegare, in caso di aggiudicazione del servizio, e il rispettivo livello di inquadramento.

Il livello minimo di inquadramento del personale impiegato non deve essere inferiore al 2° livello, non sono considerabili posizioni di 1° livello, e si precisa altresì che non dovranno essere comprese nel computo del monte ore effettivo posizioni dirigenziali (quali direttori di area, responsabile/i della qualità o della sicurezza).

Art. 4 Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- dal Bando e dal Disciplinare di gara, con annessa modulistica (Modulo "Istanza di partecipazione", Allegati A.1, A.2, B.1 e B.2), presentata dall'aggiudicatario - debitamente compilata e controfirmata - nell'ambito del procedimento concorrenziale;
- dal Capitolato d'Oneri. Sono allegati al Capitolato d'Oneri e pertanto ne fanno parte integrante e sostanziale gli allegati di seguito indicati:
 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
 - Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio*;
 - Allegato 2 *Distribuzione delle superfici*;
 - Elaborati grafici di riferimento (*Elaborato grafico da 00 a 07*)

- Allegato A *Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre* e Allegato B *Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici (es. smacchiatori, disinchiostranti, deceranti ...)*, presentati dall'aggiudicatario - debitamente compilati e controfirmati - nell'ambito del procedimento concorrenziale;
- dalle norme del Codice Civile e dalle altre leggi applicabili per tutto quanto non previsto dalla presente offerta.

Art. 5 Osservanza di normative in materia contrattuale e previdenziale

L'aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti del personale occupato nei servizi di cui all'appalto condizioni normative e retributive così come previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per la categoria e applicato nell'area territoriale competente, esonerando La Biennale da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario, al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, valuterà l'assunzione e l'utilizzazione, in via prioritaria, del personale precedentemente adibito al medesimo servizio (soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario) a condizione che numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa scelta dall'appaltatore subentrante e con l'applicazione da parte dello stesso dei contratti collettivi di settore, così come previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario si obbliga ad assolvere a tutti i conseguenti oneri concernenti le norme previdenziali assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione delle sede di servizio, e tutti gli altri oneri discendenti dalla forma giuridica del rapporto di lavoro attivato.

La Biennale si ritiene esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per inosservanza delle disposizioni di cui ai precedenti capoversi, fermo restando che responsabile nei confronti del personale addetto al servizio sarà soltanto ed esclusivamente l'aggiudicatario. La Biennale potrà procedere alla sospensione del servizio, nonché alla risoluzione del contratto, in caso di inottemperanza a quanto sopra prescritto da parte dell'aggiudicatario a suo insindacabile giudizio, senza che questo possa sollevare eccezione alcuna.

L'aggiudicatario indicherà la sede operativa nell'ambito del territorio in cui ha sede la società appaltante, cui quest'ultima possa far riferimento per tutte le comunicazioni di servizio.

L'inosservanza delle leggi in materia e delle disposizioni di cui sopra sono causa di risoluzione immediata del contratto senza ulteriori formalità.

Art. 6 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

L'aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione del servizio contrattualmente previsto si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, anche secondo quanto previsto dalla normativa vigente recante le misure di contenimento del contagio da COVID-19, ovvero nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Biennale in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

Prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione della Biennale, l'aggiudicatario dovrà elaborare il Piano della Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009) che, approvato dalla Biennale, dovrà essere immediatamente attuato. Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti, sia sui rischi che sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione del servizio; inoltre nominerà il responsabile della sicurezza e il preposto per il servizio di prevenzioni incendi (Legge n° 818/94) per il rispetto di quanto previsto anche dal D.M. 569/92.

L'aggiudicatario ha infatti l'obbligo di adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone comunque addette al servizio e dei terzi, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare delle disposizioni di cui D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Ogni responsabilità, nel caso di infortuni di qualsiasi genere, ricadrà sull'Aggiudicatario, restando completamente sollevata La Biennale, nonché il proprio personale preposto al coordinamento del servizio.

Secondo quanto previsto all'art. 26, del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i., viene allegato al Capitolato d'Oneri il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) predisposto da Biennale, riportante una valutazione dei rischi da interferenza (relativi alla tipologia della prestazione) che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del servizio di cui all'appalto e relativa stima dettagliata dei costi inerenti i rischi interferenziali.

Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio dell'attività contrattuale, la Biennale convocherà per la riunione di cooperazione e coordinamento l'Aggiudicatario e il/i CdS, al fine di concordare in linea generale l'organizzazione dei servizi richiesti e previsti dal Capitolato d'Oneri: in suddetta fase potranno emergere da parte dell'aggiudicatario proposte integrative su come, in base alla propria esperienza, poter meglio garantire la sicurezza del lavoro. In nessun caso le eventuali integrazioni potranno comunque giustificare modifiche ai costi della sicurezza da interferenza individuati da Biennale. Al termine della riunione verrà redatto un Verbale di cooperazione e coordinamento del DUVRI.

Qualora in fase di esecuzione del contratto dovessero intervenire variazioni nelle sedi e nelle attività lavorative che comportino rischi interferenziali non precedentemente valutati, la Biennale darà luogo ad integrazione del DUVRI.

Art. 7 Copertura assicurativa

L'aggiudicatario risponderà in proprio degli eventuali danni o mancanze imputabili al personale addetto al servizio di cui all'oggetto, durante lo svolgimento degli interventi o per cause ad essi inerenti: il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa preventivamente accettata dal Coordinatore del Servizio, polizza che preveda la copertura dei rischi di responsabilità civile e di danni procurati a persone (impiegati o altri soggetti comunque ammessi ad accedere nelle sedi della Biennale sopra indicate) o a cose di proprietà della Biennale o ad essa affidate a qualunque titolo, per un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00 euro). Detta polizza dovrà essere stipulata entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 8 Pagamenti

I corrispettivi per i servizi di cui all'appalto (pulizie ordinarie e periodiche, così come definite all'art. 1.2) verranno liquidati e pagati a 60 giorni fine mese data fattura in base alla seguente tempistica e modalità di fatturazione, fermo restando che l'attestazione delle presenze/interventi/servizi eseguiti, come specificata all'art. 1.3, è propedeutica alla liquidazione delle rispettive fatture, previa corrispondenza tra i servizi certificati e quelli effettivamente svolti:

- fatturazione pari al 20% dell'importo offerto d'appalto in data 30 giugno 2022, nonché fatturazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sempre nella medesima data;
- fatturazione pari al 5% dell'importo offerto d'appalto in data 30 settembre 2022;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 31 dicembre 2022;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 28 febbraio 2023;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 31 luglio 2023;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 31 dicembre 2023;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 29 febbraio 2024;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 31 luglio 2024;
- fatturazione pari al 10% dell'importo offerto d'appalto in data 31 dicembre 2024;
- fatturazione a saldo pari al 5% dell'importo offerto d'appalto in data 31 maggio 2025.

Qualora, per sopraggiunte esigenze, i servizi (rif. pulizie ordinarie e periodiche di cui all'art. 1.2) effettuati dall'aggiudicatario dovessero risultare inferiori rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri ed illustrato nell'Allegato 1 *Modalità di esecuzione del servizio*, l'importo da



corrispondere all'aggiudicatario (importo complessivo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario medesimo nell'ambito del procedimento concorrenziale) andrà decurtato di quanto non dovuto allo stesso in funzione delle ore non lavorate, contabilizzate alle condizioni economiche offerte dall'aggiudicatario medesimo nell'ambito del procedimento concorrenziale ed indicate nell'Allegato B.1 *Dichiarazione di offerta economica*.

Altresì il costo dei servizi aggiuntivi (rif. pulizie a richiesta e sanificazioni ambienti a richiesta di cui all'art. 1.2), non previsti da capitolato ed eventualmente richiesti dalla Biennale, sarà liquidato a consuntivo con cadenza mensile, previa validazione dello stesso da parte della Biennale, alle condizioni economiche offerte dall'aggiudicatario nell'ambito del procedimento concorrenziale ed indicare nell'Allegato B.1 *Dichiarazione di offerta economica*.

Resta fin d'ora inteso che i pagamenti per quanto attiene:

- pulizie ordinarie e periodiche di cui all'art. 1.2;
- pulizie a richiesta e sanificazioni ambienti a richiesta di cui all'art. 1.2;
- utilizzo di attrezzature e/o macchinari non previsti dal Capitolato d'Oneri ovvero interventi di pulizia diversi da quelli previsti da appalto così come indicati all'art. 1.2, per i quali sia stato richiesto dal CdS un preventivo ad hoc;

verranno effettuati a 60 gg. fine mese data fattura. Al fine della liquidazione dei corrispettivi l'aggiudicatario dovrà esibire la documentazione attestante i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, la regolare corresponsione degli emolumenti retributivi e la prestazione oraria complessiva per addetto, ai sensi di quanto previsto ai precedenti articoli: in mancanza di tale documentazione La Biennale non procederà alla liquidazione delle fatture, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna in ordine al mancato pagamento.

L'aggiudicatario s'impegna ad assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, pena la nullità assoluta del contratto d'appalto. In particolare, salvo quanto più specificatamente previsto negli artt. 3 e 6 della citata legge, l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, al servizio aggiudicato di cui all'appalto. La Biennale procederà, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 136/2010, alla risoluzione del contratto d'appalto nel caso di transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. e procederà alle verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della citata legge 136/2010.

Si precisa fin d'ora che, in base alle disposizioni previste dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e Decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014 che hanno fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214), La Biennale non può accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà indicare nelle fatture emesse il:

- Codice Univoco Ufficio attribuito alla Stazione appaltante: C.U.U.: UFJRQN;

- Codice Identificativo Gare: **C.I.G.: 914231904F**;
- Codice Univoco di Progetto, **C.U.P.**, che gli verrà comunicato successivamente all'aggiudicazione.

Sarà onere dell'aggiudicatario compilare suddette fatture come da indicazioni fornite dalla Biennale successivamente all'aggiudicazione, pena la non accettazione delle fatture difformi (quali ad esempio fatture non riportanti numero d'ordine, data, codice riga, C.U.U., C.I.G., C.U.P.; fatture emesse per importi diversi da quelli indicati nell'ordine; oppure fatture emesse in date diverse da quelle indicate nell'ordine). Ai sensi del D.L. 50 del 24 aprile 2017 La Biennale è soggetta all'applicazione dello split payment ("scissione dei pagamenti").

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare al Servizio Acquisti Appalti e Amministrazione del Patrimonio della Biennale, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per l'accreditamento del corrispettivo dovuto per il servizio di cui all'appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Art. 9 Cauzione

L'aggiudicatario s'impegna a stipulare, entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio di cui all'appalto, una garanzia fideiussoria di natura accessoria a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni di cui al Capitolato d'Oneri, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento al versamento del minimo garantito sino alla concorrenza del 10%; nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga con un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia andrà aumentata di tanti punti percentuali quanti saranno quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso di aggiudicazione sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto nei casi previsti dall'art. 103 comma 1 nonché art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016: per fruire eventualmente di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà tuttavia segnalare il possesso del requisito che permetta il ricorso alla riduzione dell'importo della garanzia e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 10 Subappalto

E' ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, cui espressamente si rinvia. Il concorrente in sede di offerta dovrà pertanto indicare la tipologia e il valore percentuale delle prestazioni che intende subappaltare rispetto all'importo a base di gara: in caso di subappalto l'aggiudicatario resta responsabile, nei confronti della Biennale, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel Capitolato d'Oneri. Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali

previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246.

Art. 11 Trattamento dati personali

La Biennale, secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento europeo UE 679/2016 (DGPR) in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara ed al successivo contratto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità di natura precontrattuale e contrattuale e secondo quanto previsto dalla legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con modalità correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

L'operatore economico aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati, secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento europeo UE 679/2016 (DGPR), per le attività collegate con l'esecuzione del servizio appaltato. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo o in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Art. 12 Controversie

Qualsiasi controversia comunque inerente a interpretazione, esecuzione, risoluzione o cessazione del presente incarico sarà devoluta al Foro di Venezia.

Art. 13 Rinvio a norme di legge

Per quanto non espressamente previsto dal Capitolato d'Oneri saranno applicabili le norme di legge vigenti.

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE RESTA INTESO CHE:

Documentazione - La mancata produzione nei termini dei documenti di cui ai precedenti capoversi, nonché il mancato rispetto degli obblighi di cui ai precedenti punti comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione e la sospensione degli eventuali pagamenti dovuti dalla Fondazione la Biennale di Venezia.

Recesso - La Fondazione La Biennale di Venezia si riserva la facoltà di recedere in ogni momento del contratto, in relazione ad eventi imprevedibili o per esigenze operative e necessità sopravvenute. In tal caso essa sarà tenuta al solo pagamento delle prestazioni già regolarmente rese dall'aggiudicatario.

Competenza giurisdizionale - Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione od esecuzione della presente offerta sarà competente il Foro di Venezia.

Domicilio legale - Agli effetti della presente offerta, l'operatore economico partecipante al procedimento concorrenziale elegge il proprio domicilio legale in ed indica quale suo legale rappresentante il Sig.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Alla Fondazione la Biennale di Venezia è data la facoltà di procedere o meno all'assegnazione dell'appalto, a propria insindacabile valutazione.

Per tutto quanto non contemplato nel Capitolato d'Oneri si rimanda a quanto stabilito dalle leggi vigenti.

Venezia, lì

Il concorrente

Il legale rappresentante procuratore
(timbro e firma)